

ESCUELA PRIMARIA NORTH MARION

Casa de los Husky Pups



Manual 2021-22

Padres/Estudiantes

Distrito Escolar 15 de North Marion

El Distrito Escolar de North Marion es una comunidad acogedora, respetuosa y segura donde nos hacemos responsables de los estándares globales, donde la enseñanza y el aprendizaje son desafiantes, dinámicos y atractivos, y donde los estudiantes están capacitados para llevar

una vida productiva como administradores de su mundo.

Información General:

La siguiente información del manual cubre las políticas y las preguntas más comunes. Las Políticas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de North Marion y los Estatutos y Reglamentos de Oregon abordan todos y cada uno de los problemas de gobernanza escolar que no se encuentran explícitamente en este manual.

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA Y SALIDA

En un esfuerzo por proporcionar un sistema seguro y eficaz para transportar a los estudiantes hacia y desde la escuela, se ha formulado el siguiente plan:

Procedimiento por la mañana AM

- Los padres que transportan a sus hijos en automóvil no deben dejar a los estudiantes antes de las 8:40 AM.
- Al dejar, use el carril designado como carril para automóviles. Los automóviles no pueden dejarse desatendidos en este carril. (EL CARRIL DE AUTOBUSES ES PARA AUTOBUSES ESCOLARES SOLAMENTE). Los niños deben dejarse en el pasillo cubierto cerca de la puerta principal. Los estudiantes deben ingresar al edificio por las puertas de entrada. PADRES POR FAVOR TENGA EN CUENTA ... el carril para autos es solo para dejar y recoger a los niños. Si necesita ingresar al edificio por cualquier motivo, estacione su automóvil en un espacio de estacionamiento designado. (30 minute visitor/ 30 minutos para visitar)

Procedimiento por la tarde PM

- El carril de vehículos para recoger a los estudiantes por la tarde se debe utilizar solo para los estudiantes que comparten el vehículo y para los que serán recogidos de clases al final del día con arreglos preestablecidos
- Cualquier estudiante que esté esperando ser recogido después de la salida de los autobuses será llevado a la oficina para esperar. A ese momento, se puede estacionar y recoger a su hijo.
- TENGA EN CUENTA: Los arreglos para que su hijo sea recogido en la escuela o para que le cambien de autobús a un destino alternativo deben hacerse por escrito al comienzo del día escolar. En caso de emergencias, comuníquese con la escuela antes de la 1:30 PM. Después de la 1:30 PM no se harán cambios de autobús.

Gracias por trabajar con nosotros para que este plan sea un éxito.

ASISTENCIA

Existe una relación directa entre la asistencia y / o los patrones de tardanza de un niño y su éxito en la escuela. Las ausencias y tardanzas frecuentes pueden causar dificultades

para conectar y organizar el aprendizaje para que tenga significado. Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad y llegan a tiempo tienen la oportunidad de conectar experiencias de aprendizaje de un día para otro, organizar sus pensamientos y experimentar estabilidad social y emocional en la escuela. Es importante que todos los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela a las 8:40 am (10:10 am los miércoles).

Las políticas y procedimientos para las ausencias y tardanzas son las siguientes:

1. Si su hijo va a faltar a la escuela o llegará tarde, llame a la escuela.

Línea directa de asistencia 503-678-8500 (opción 1) antes de las 9:00 AM.

2. Enfermedades y emergencias familiares constituyen ausencias y tardanzas legales.

3. Se requieren justificaciones por escrito cuando un estudiante regresa a la escuela después de haber estado ausente; sin embargo, una justificación por escrito no convierte automáticamente en legal una ausencia o una tardanza.

4. Dado que la asistencia a la escuela está estrechamente relacionada con el rendimiento académico y el desarrollo social, la escuela se pondrá en contacto muchas veces cuando un niño está ausente o llega tarde.

5. El maestro del salón de clases estará al tanto de los patrones de asistencia y se contactará por teléfono para informar a las familias de las ausencias excesivas.

6. Cuando un niño tiene ausencias excesivas, la escuela notificará a los padres por escrito sobre las consecuencias legales y educativas por la falta de asistencia de su hijo a la escuela. Se requiere la respuesta de los padres por teléfono o por carta.

7. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse a la oficina. Se debe entregar al personal de la oficina una nota de los padres que explique la razón de la demora.

PLAN DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

El personal de North Marion Primary cree que el crecimiento social y emocional de los estudiantes es importante para su aprendizaje.

Reconocemos que hay una serie de "factores protectores" que pueden ayudar a los estudiantes a tener éxito tanto en sus actividades educativas como en su desarrollo social. Mientras estén en la escuela, los estudiantes interactuarán con miembros del personal que alentarán y fomentarán el desarrollo de estos factores y habilidades relacionadas.

“Factores protectores”

- Reconocer conductas apropiadas que son Seguros, Respetuosos y Responsables
- autoestima

- Desarrollar actitudes saludables
 - Creando un ambiente enriquecedor
- Habilidades de manejo de la ira
- Habilidades de manejo del estrés
- Actividad física y recreativa
- Resolución de conflictos
- Toma de decisiones responsables

El siguiente es el Sistema de Manejo del Comportamiento de nuestra escuela que está diseñado para apoyar el crecimiento y desarrollo continuo y saludable de los estudiantes. El plan promueve la autogestión y permite a los estudiantes tener éxito tanto en entornos educativos como sociales.

La base de este programa se basa en el concepto de un equipo de apoyo para los estudiantes compuesto por padres, estudiantes y miembros del personal. La cooperación, la responsabilidad y el respeto a todos los niveles son las funciones primordiales de cada miembro del equipo.

Se espera que los estudiantes:

1. Actúen de manera segura y ordenada en todas las áreas de la escuela.
2. Respeten los derechos de los demás y de ellos mismos.
3. Ser responsable de su aprendizaje y sus acciones.

Necesitamos el apoyo de los padres y los alentamos a que participen con nosotros en la educación de su hijo. Con su cooperación y apoyo, podemos ayudar a su hijo a alcanzar su máximo potencial. Lo animamos a:

1. Comprender y apoyar las expectativas y consecuencias del comportamiento de los estudiantes.
2. Promover una actitud positiva hacia el aprendizaje.
3. Comunicarse con nosotros cuando anticipe o vea que se está desarrollando un problema de aprendizaje o de comportamiento
4. Responder de manera cooperativa y oportuna con el personal que está trabajando para resolver o modificar el comportamiento de los estudiantes.
5. Promover el éxito escolar ayudando a su hijo a ser consistente con la asistencia y entendiendo las reglas.

Creemos que la mayoría de las preocupaciones sobre el comportamiento se pueden corregir dentro de las estrategias de enseñanza del maestro del salón. Sin embargo, algunos comportamientos que se consideran actos peligrosos y perturbadores se tratarán a nivel administrativo. El personal completará una Referencia de comportamiento para las siguientes elecciones de mal comportamiento.:

1. Peleas y / o agresión

2. Intimidación o acoso grave o crónico

Acoso, intimidación, bullying y amenazas tienen definiciones muy específicas. Puede encontrar más información en las políticas del distrito.)

3. Lenguaje abusivo o profano

4. Destrucción de propiedad

5. Desobediencia intencional

6. Posesión de armas *

7. Uso o posesión de tabaco, drogas, alcohol *

* Sujeto a investigación policial y posible expulsión

Proceso a seguir por una llamada de atención escrita

Los estudiantes que reciben una llamada de atención por mal comportamiento tendrán una conferencia con un administrador. Los estudiantes elaborarán los eventos que los llevaron a la llamada de atención y participarán en la determinación de una consecuencia natural apropiada por sus acciones. Los padres / tutores serán notificados para su discusión y seguimiento en casa.

Repetidas llamadas de atención pueden resultar en la suspensión del estudiante de las actividades escolares regulares y la colocación en una suspensión escolar o el estudiante puede ser enviado a casa por el resto del día. Se requiere una conferencia con los padres antes de que el estudiante pueda regresar al ambiente del salón de clases. Cuando se toma una acción disciplinaria, se protegerá la seguridad, los derechos y la dignidad de cada estudiante y de la comunidad escolar en conjunto. Un estudiante que represente una seria amenaza para la seguridad de cualquier individuo puede ser suspendido sin importar las referencias previas. Agradecemos su apoyo y participación en este importante aspecto de la educación de su hijo.

Regulaciones que rigen a los estudiantes que viajan en autobuses escolares

Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho. Mientras viajan en un autobús escolar, los estudiantes:

1. Obedecerán al conductor en todo momento;

2. Asegurar y sostener todos los objetos personales;
3. No tener en su posesión ninguna arma según lo definido por la política de la Junta JFCJ, Armas en las escuelas;
4. Encontrar soluciones no violentas a los conflictos;
5. Permanecer sentado en los asientos mientras el autobús está en movimiento;
6. Mantener las manos, la cabeza y los pies u objetos dentro de las ventanas y / o puertas;
7. No poseer fósforos u otros incendiarios y dispositivos de conmoción cerebral;
8. Usar las salidas de emergencia solo como se le indique;
9. Respetar la propiedad escolar y / o la propiedad personal de otros;
10. Tratar al conductor y otros pasajeros con respeto, absteniéndose de amenazas o daños físicos.
11. Respetar la concentración del conductor del autobús permaneciendo en su asiento y utilizando una voz respetuosa.
12. Utilizar comentarios respetuosos para el conductor del autobús y otros pasajeros;
13. No poseer y / o usar tabaco, alcohol o drogas ilegales;
14. Abstenerse de comer o masticar chicle;
15. No se permiten envases de vidrio, globos u otros objetos;
16. Solo suba al autobús objetos que sean del tamaño apropiado para caber en el asiento;
17. Aceptar asientos asignados;
18. Dejar una distancia segura entre el estudiante y el autobús, mientras el autobús está en movimiento;
19. Estar en la parada del autobús cinco minutos antes de la hora programada para recogerlo. (los horarios se publicarán en todos los autobuses);
20. Responder a los entrenadores, maestros y acompañantes que son responsables de mantener el orden en los viajes.

Estas regulaciones, si se rompen, son violaciones GRAVES con graves consecuencias debido a la amenaza a la seguridad de los demás.

Infracciones

Cada año, el distrito incluirá los siguientes procedimientos para infracciones en el manual para estudiantes / padres o emitirá los procedimientos a todos los estudiantes y padres.

El distrito proporcionará interpretación a aquellos estudiantes / padres cuyo idioma principal no sea el inglés.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS POR VIOLACIONES

1. Primera Citación - Advertencia *: El conductor expresa verbalmente las expectativas de comportamiento y emite una citación de advertencia *.

2. Segunda Citación *: El estudiante es suspendido del autobús hasta que se haya celebrado una conferencia con el estudiante, los padres, el conductor del autobús y el director.

3. Tercera Citación * del año: El estudiante recibe una suspensión de cinco a diez días y no podrá viajar en el autobús hasta que se haya llevado a cabo una conferencia con el estudiante, los padres, el conductor del autobús, el supervisor de transporte y el director. . En este momento se hará un contrato de comportamiento con el estudiante y se le puede asignar un asiento en el autobús. Otras violaciones de las regulaciones del autobús se considerarán una violación grave.

4. Violaciones severas: Cualquier violación severa resultará en la suspensión inmediata del estudiante por un mínimo de diez días; y hasta un año de expulsión. Habrá una audiencia en este momento, organizada por el supervisor de transporte, en la que participarán el estudiante, el conductor del autobús, el supervisor de transporte, los padres y el director.

5. En todos los casos, el proceso de apelación puede usarse si el estudiante y / o los padres lo desean.

* Antes de que se le permita al estudiante volver a viajar en el autobús, los padres, el supervisor de transporte, el conductor del autobús y el director deben firmar la citación.

Consejos ... para un estupendo viaje para su hijo en autobús hacia y desde la escuela:

- Lleve a su hijo a la parada del autobús o envíelo con un pasajero “experimentado”.
- Pídale a alguien que se encuentre con su hijo en la parada del autobús.
- Proporcione algún tipo de bolsa para que su hijo lleve los artículos escolares a casa. Esto realmente hace que sea mucho más seguro bajar las escaleras y caminar a casa.
- Por favor comuníquese con la escuela (503-678-8500) si ha habido algún cambio de dirección desde que inscribió a su hijo.

ABUSO INFANTIL De acuerdo con ORS 418.750, cualquier funcionario público o privado que tenga motivos razonables para creer que cualquier niño con el que entre en contacto en su capacidad oficial ha sufrido abuso, o que cualquier adulto con el que entre en contacto ha abusado de un niño, informará o hará que se haga un informe a los funcionarios correspondientes. El Distrito Escolar de North Marion se adhiere estrictamente a este requisito legal. El personal de la escuela primaria sigue un procedimiento específico para comunicarse con el Departamento de Servicios Humanos (DHS) para reportar sospechas de abuso infantil.

Enfermedades transmisibles / exclusión escolar Los niños en edad escolar ocasionalmente tienen signos y síntomas que pueden estar relacionados con enfermedades transmisibles. Solo un profesional de la salud con licencia puede determinar un diagnóstico y / o prescribir tratamiento y proporcionar instrucciones sobre el regreso del estudiante a la escuela. Muy pocas enfermedades exigen la exclusión de la escuela.

Sin embargo, los estudiantes deben ser excluidos de la participación escolar si:

La enfermedad impide que los estudiantes participen en las actividades escolares; el estudiante requiere más atención de la que el personal de la escuela puede brindar; si se observa alguno de los síntomas enumerados a continuación:

Fiebre superior a 100,5 grados; vómitos rigidez en el cuello o dolor de cabeza con fiebre; sarpullido con o sin fiebre; cambio de comportamiento: irritabilidad, letargo, somnolencia; ictericia (color amarillo en la piel o los ojos); diarrea - 3 deposiciones acuosas (sueltas) por día con fiebre o si la condición persiste por más de 3 días; lesiones cutáneas "supurantes" o llenas de pus; fluye liquido de color por los ojos, nariz, oídos; respiración dificultosa. Los estudiantes con estos síntomas serán separados de otros estudiantes mientras esperan el transporte desde el entorno escolar. Debido a que muchas enfermedades transmisibles son más infecciosas al inicio, un niño debe ser excluido de la escuela al inicio de cualquier síntoma como secreción nasal, fiebre, tos, mareos, glándulas inflamadas, apatía, rigidez en el cuello, etc. Ningún niño debe regresar a la escuela hasta que la fiebre haya bajado durante al menos 24 horas.

Se espera que los niños que estén lo suficientemente bien para asistir a la escuela, salvo que sufran alguna lesión física, participen en el recreo al aire libre y en la clase de educación física. Se requiere una nota del médico solicitando un período de recuperación en interiores / sin educación física después de una enfermedad.

COMUNICACIÓN Creemos que la comunicación entre la escuela y el hogar es clave para el éxito de nuestros estudiantes. Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo por teléfono o correo electrónico si tiene alguna información o pregunta sobre el programa de la escuela. Además, el personal de apoyo, las secretarías, la enfermera, el especialista en desarrollo infantil y la administración están

siempre disponibles para discutir problemas e inquietudes.

Además de esta publicación, puede esperar lo siguiente:

- Comunicación por correo electrónico sobre los próximos eventos, recordatorios, fechas importantes, etc.
- Informes de progreso/ boleta de calificaciones al final de cada trimestre
- Una conferencia personal dos veces al año
- Contactos telefónicos
- las cartas de los maestros con respecto a actividades específicas
- las llamadas de teléfono durante el día escolar serán enviadas directamente al buzón para que deje un mensaje de voz
- Facebook: North Marion Primary School
- Bus Company: 503-462-1993

REVISAR MOCHILAS TODOS LOS DÍAS POR TODOS LOS AVISOS especialmente al principio de la semana y del mes.

Vestimenta

- Cómodo
- Sin tirantes finos
- Sombreros y capuchas para uso EXTERIOR ÚNICAMENTE
- Limpio, ordenado, modesto
- Zapatos para pies activos y seguros. No zapatos de fútbol o tenis con llantas.

NO VESTIMENTA EXCESIVA Ø Demasiado apretado Ø Demasiado corto Ø Demasiado holgado Ø Demasiado expuesto Ø Promoción de productos de tabaco o alcohol Ø Interfiere con la instrucción o el aprendizaje

SALIDA TEMPRANA / LLEGADA TARDE

Los estudiantes están bajo la supervisión directa del personal de la escuela durante el horario escolar regular. Todas las salidas de estudiantes durante el día escolar deben ocurrir a través de la oficina.

Por razones de seguridad, los estudiantes NO SERÁN entregados a nadie que no esté incluido en la tarjeta de registro. Sin la verificación de los padres, cualquier persona que solicite recoger a un estudiante durante el día escolar SE LE PUEDE PEDIR que muestre una identificación con foto si el personal de la oficina no reconoce a esa

persona.

Cuando un padre llama por teléfono para solicitar que un niño sea liberado de la escuela, la identidad de la persona que llama será confirmada antes de que el estudiante sea liberado.

Siempre que sea posible, pedimos que las citas médicas, dentales y de otro tipo para los estudiantes se hagan fuera del horario escolar. Cuando sea necesario recoger a los estudiantes antes de las 3:30 pm, envíe una nota a la escuela esa mañana. Tendremos a su hijo esperando a que lo recojan en la oficina. Esto disminuirá las interrupciones de clases y más rápido recogerá su hijo. Excepto en casos de emergencia, por favor no llame a la oficina ni pida que los estudiantes salgan temprano sin arreglos previos.

CIERRE DE ESCUELAS POR EMERGENCIA

Nuestra escuela está preparada para manejar emergencias previsibles con la seguridad y el bienestar de todos los niños como preocupación principal. Para alcanzar ese objetivo, los padres son responsables de proporcionar a la escuela contactos alternativos precisos y actualizados (nombres y números de teléfono) de personas que podrían recoger a su hijo en caso de que no se pueda localizar a los padres.

Cuando el Distrito considere necesario cerrar o retrasar la escuela debido a las condiciones climáticas o desastres naturales inminentes o provocados por el hombre, las principales estaciones de radio y televisión son notificadas, con información actualizada cada 10 minutos. Puede encontrar esta información sintonizando las principales estaciones de radio y televisión, o en la web.

Además de los principales medios de comunicación, se puede encontrar información sobre cierres de emergencia en la web en flashalert.net. Finalmente, cuando es posible el Distrito Escolar de North Marion usa un marcador automático, para alertar a las familias y al personal del cierre de escuelas.

**** Si usted no ve su escuela en la lista, ¡hay clases!**

USO DE LAS INSTALACIONES

Cualquier grupo comunitario organizado que esté interesado en usar las instalaciones del distrito debe enviar un "Facilities Use Form" al administrador del edificio. Las instalaciones se reservarán por orden de llegada, todas las actividades escolares tienen prioridad sobre las actividades externas. No se aceptarán solicitudes de instalaciones antes del 15 de agosto para el próximo año escolar.

EXCURSIONES

A lo largo del año, los estudiantes pueden participar en excursiones o días de campo. Los maestros enviarán avisos a casa antes de cualquier salida que implique transportar a los estudiantes fuera de las instalaciones. Las excursiones son una extensión del aula al mundo de la experiencia. Las visitas para asistir a teatro en vivo, conciertos,

granjas, bosques, fábricas y organizaciones les brinda a los estudiantes conocimientos que pueden utilizar para comprender la instrucción formal y conectarse en el aula. El personal supervisa las excursiones. Para ciertos viajes, se les puede pedir a los padres que sean acompañantes. Solo pueden asistir los niños en el salón de clases que realiza la excursión. Antes de ser voluntarios y acompañar se les pide a todos los voluntarios que deben llenar y someter un "Volunteer Form" (Forma para ser un voluntario) y aprobar una verificación de antecedentes penales que se mantendrá en los archivos de nuestra oficina.

SALUD Y SEGURIDAD

Una nota importante sobre accidentes y lesiones

La Escuela Primaria North Marion no asume responsabilidad por las lesiones de los estudiantes, pero ofrece un seguro voluntario de accidentes para estudiantes. La información está disponible en el momento de la inscripción cada año escolar, pero se puede solicitar en cualquier momento.

1. Accidentes / Emergencias

Los estudiantes deben informar de todos los accidentes o lesiones al supervisor en turno de inmediato. En caso de accidente o enfermedad, hacemos todos los esfuerzos razonables para comunicarnos con los padres lo antes posible. Si la lesión o enfermedad es lo suficientemente grave como para justificar un tratamiento inmediato y no se puede localizar a los padres, llamaremos a la asistencia de emergencia y el transporte a la sala de emergencias del Meridian Park Hospital o nos comunicaremos con el médico que figura en la tarjeta de registro. Los padres serán notificados a la mayor brevedad posible. **POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE LA OFICINA DE LA ESCUELA CUENTA CON NÚMEROS DE CASA, TRABAJO Y DE EMERGENCIA ACTUALES.** Recuerde notificarnos inmediatamente de cualquier cambio en los números de teléfono durante el año.

2. Primeros auxilios

Cuando un estudiante se lesiona en la escuela, un miembro del personal capacitado en primeros auxilios puede brindarle primeros auxilios de emergencia al estudiante. Se notificará a los padres o al contacto de emergencia que figura en la tarjeta de registro. Si no hay nadie disponible, el personal de la escuela utilizará su mejor criterio para la asistencia médica. Nuestra enfermera de salud de la escuela, si está disponible, será contactada para recibir asesoramiento y evaluación en el lugar si es necesario.

3. Piojos

Un problema de salud particularmente molesto y frecuentemente mal entendido son los piojos. El director del edificio y la enfermera de la escuela son responsables de identificar y seguir los procedimientos descritos por el distrito y el Departamento de Salud del Condado de Marion.

Este problema no conoce límites y todos los estudiantes, independientemente de las condiciones del hogar, son susceptibles a los piojos. Cuando esto ocurre, los padres y el personal de la escuela deben trabajar juntos para controlar esta situación. El siguiente esquema describe el problema y los procedimientos a seguir.

Piojos (pediculosis)

- Los estudiantes que presenten signos y síntomas de piojos deben ser remitidos inmediatamente a la oficina.

Qué buscar:

- Picazón o rascado persistente del cuero cabelludo, especialmente alrededor del cuello y detrás de las orejas.
- Los piojos son insectos muy pequeños de color marrón grisáceo.
- Su movimiento se puede notar en la cabeza de un individuo; sin embargo, no saltan ni vuelan.
- Los huevos, llamados liendres, se anidan cerca del cuero cabelludo en los tallos del cabello y se pueden diferenciar fácilmente de la caspa o la suciedad, ya que se adhieren al tallo del cabello y no se desprenden fácilmente hasta que se tratan.
- Las liendres son de color blanquecino y opaco y parecen pequeños granos de arroz cocidos.
- Las liendres generalmente se pueden encontrar detrás de las orejas y en la base del cuello, en la línea del cabello.

Evaluación en el salón de clases

- Si un salón de clases tiene dos o más casos identificados de piojos, el maestro puede hacer arreglos para evaluar a todos los estudiantes en el salón de clases. Se puede utilizar un asistente capacitado para la evaluación en el aula.
- Cuando se identifica que un estudiante tiene piojos, todos los hermanos y hermanas de la familia que asisten a la escuela también pueden ser examinados, así como los amigos de la clase.
- La detección más eficaz ocurre cuando los padres revisan a sus propios hijos en casa, tratan si encuentran alguno y hacen un esfuerzo por eliminar las liendres.
- Se asumirá que los padres revisen periódicamente el cabello de sus hijos durante el año escolar.

Referencias para la política sobre piojos: Academia Estadounidense de Pediatría, Escuela de Salud Pública de Harvard, Centro para el Control de Enfermedades, Salud Pública del Condado de Clackamas.

4.Exámenes de salud

Si bien no es obligatorio, los estudiantes que ingresan a NMPS deben someterse a un examen físico y dental cada año. La enfermera de la escuela coordinará y realizará un examen de la vista anual para los estudiantes. El Audiólogo del Distrito de Servicios Educativos del Condado de Marion coordina y realiza una prueba de audición para todos los estudiantes K-3.

5. Vacunas

La ley de vacunación de Oregon requiere que todos los niños que ingresan a la escuela por primera vez tengan al menos una vacuna contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, las paperas, la rubéola, el sarampión y la hepatitis. Si el padre no presenta evidencia de estas vacunas, o una exención médica firmada por un médico o por el departamento de salud del condado, o una exención religiosa firmada por el padre, el niño no podrá asistir a la escuela. Para evitar la exclusión, todos los estudiantes deben tener las vacunas al corriente según el estado antes de la fecha de exclusión en febrero.

Estudiantes que se matriculen de otros estados. Los padres de estudiantes nuevos que se matriculen y vengan de otro Estado, tendrán un período de 30 días para enviar los registros de sus hijos. La escuela hará un seguimiento después del período de gracia para ver si estos niños cumplen con la ley.

Los estudiantes que no cumplan con la ley de inmunizaciones serán notificados con respecto a las vacunas que necesitan y la fecha después de la cual no se les permitirá asistir a la escuela sin evidencia de haber recibido las vacunas.

6. Restricción de alimentos preparados en el hogar Los alimentos preparados en el hogar presentan el riesgo de causar enfermedades debido a la propagación de organismos patógenos u otra contaminación. Los alimentos preparados comercialmente pueden contaminarse en la manipulación y distribución de dichos artículos.

Los alimentos preparados en casa, que no sean almuerzos individuales para estudiantes y personal, no se llevarán a las ubicaciones del Distrito para ninguna actividad escolar.

Los alimentos preenvasados que se elaboran en instalaciones comerciales autorizadas pueden distribuirse en las instalaciones del Distrito siempre que se minimice la manipulación. La distribución debe ir precedida de un lavado de manos supervisado por el personal. Utensilios, como pinzas y guantes deben usarse para garantizar que los alimentos no se contaminen a medida que se distribuyen y que las porciones sean individuales.

La enfermera escolar/especialista en salud escolar lleva a cabo y coordina evaluaciones y aportes con respecto a los problemas de salud de los estudiantes.

Medicamentos para estudiantes: cuando un niño debe tomar medicamentos recetados o de venta libre durante el horario escolar y un padre no puede estar en la escuela para administrar el medicamento, el padre debe proporcionar a la escuela con:

- Autorización de los padres (formulario disponible en la oficina) .
- El recipiente de prescripción original con la etiqueta que contiene el nombre del médico, el nombre del medicamento, la dosis, el intervalo de tiempo y el método de administración o
- El recipiente de venta libre original para medicamentos de venta libre.
- Las instrucciones escritas de los padres, incluidos el nombre, la dosis, la duración y cualquier instrucción especial para los medicamentos recetados.
- Las instrucciones escritas de los padres, incluidos el nombre, la dosis, la duración y cualquier instrucción especial para medicamentos sin receta.
- Aprobación del administrador del edificio.

Los estudiantes no pueden llevar medicamentos a la escuela por sí mismos. Todos los medicamentos deben ser entregados por un adulto. Todos los medicamentos se mantendrán en la oficina de la escuela. Los estudiantes con afecciones potencialmente mortales (como alergia severa a picaduras de insectos o asma severa) a quienes se les haya enseñado a autoadministrarse sus medicamentos pueden llevar consigo el medicamento si su médico escribe una orden para que lo hagan. La orden se puede escribir en un formulario de prescripción y se mantendrá en la oficina de la escuela.

DÍAS FESTIVOS Y CUMPLEAÑOS

Tenemos una población diversa de familias en nuestra escuela. Cada familia elige celebrar las fiestas de diferente manera. Las leyes federales nos ordenan que, "... ningún estudiante se sienta excluido o identificado por la fuerza con una religión que no sea la suya", y que ninguna actividad "... debe tener el propósito o efecto de promover o inhibir la religión". En el aula, el maestro de su hijo puede optar por tener celebraciones de temporada o temáticas para reconocer eventos especiales durante todo el año.

Por favor, no envíe golosinas de cumpleaños caseras para compartir con la clase. El Departamento de Salud del Condado de Marion nos prohíbe distribuir productos horneados en casa. **Debe comunicarse con el maestro de su hijo con al menos 24 horas de anticipación para programar una distribución de golosinas de cumpleaños.** *Solo permitiremos artículos individuales empaquetados en este momento (ding dongs, bocadillos de frutas, etc.). NO cupcakes.*

Cuando los niños planean fiestas en casa, la distribución de invitaciones no debe realizarse en la escuela (para que los niños que no sean invitados no se sientan heridos involuntariamente).

TAREA

La tarea principal consiste en al menos 20 minutos de lectura cada noche. Además de la lectura, la tarea puede asignarse como una extensión de las actividades en otras áreas temáticas.

BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden llevar libros prestados cada semana y son responsables de devolver los libros a la biblioteca cada semana. Los libros se consideran vencidos dos semanas después de la salida. Las familias serán responsables de pagar los libros perdidos o dañados.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Lost and Found está ubicado en la cafetería y junto a las puertas para salir al recreo. POR FAVOR, REVISE FRECUENTEMENTE y podrá minimizar la pérdida etiquetando toda la ropa.

HORA DE COMER

Los programas de desayuno (8:40 am) y almuerzo se sirven en todas las escuelas de North Marion. Las solicitudes para comidas gratis o reducidas están disponibles en la inscripción o en la oficina de la escuela durante todo el año. Las solicitudes gratuitas y reducidas deben completarse cada año. Usualmente usamos un sistema computarizado de contabilidad de comidas. Esto hace que nuestro programa de desayunos y almuerzos sea eficiente y preciso al informar los requisitos para el servicio de comidas. Este sistema ha sido suspendido para el año escolar 2021-22. Así es como funciona el sistema:

1. Cada estudiante recibe una tarjeta plástica que lo identifica en la computadora y contiene su nombre, número de identificación, código de barras y color por grado.
2. Las tarjetas están organizadas para cada clase en la cafetería de la escuela. En el almuerzo, el estudiante pasa su tarjeta por el escáner y el precio de la comida se deduce de la cuenta del estudiante. Después de cada comida, se muestra un nuevo saldo en la pantalla.
3. La tarjeta le permite al estudiante comprar su comida dependiendo de cómo califique: gratis, reducida o pagada.

ESTACIONAMIENTO

Tenga en cuenta que es ilegal dejar a un niño (s) sin supervisión en un vehículo, sin importar la cantidad de tiempo o dónde esté estacionado. El personal está obligado a informar de estos hechos a las autoridades.

Entendemos que nuestros espacios para estacionarse son limitados. Hay algunos espacios para discapacitados que pueden ser utilizados legalmente por vehículos que

tienen dicho permiso. Los tres espacios de estacionamiento de 30 minutos son solo para realizar una parada rápida en nuestra escuela. También contamos con algunos espacios que están señalados y reservados para el personal de la escuela Intermedia. Pedimos que las personas obedezcan las señales, ya que es posible que se les imponga una multa si los espacios de estacionamiento para discapacitados se utilizan ilegalmente. Para visitas más prolongadas, le pedimos que use cualquier espacio libre sin marcar en nuestro estacionamiento. Hay estacionamiento adicional en espacios libres al otro lado de la calle en el estacionamiento de la Oficina de la Escuela Secundaria / Distrito. Está prohibido estacionarse en la calle.

Se permite una excepción a la "ley de no estacionarse en el carril de incendios" para conducir por ella y dejar a los los estudiantes por el carril para automóviles al comienzo del día escolar - 8:40 AM; así como para recogerlo en el carril del automóvil al final del día escolar - 3: 30 pm. Sin embargo, se requiere que un conductor adulto permanezca en el vehículo estacionado mientras usa el carril para automóviles (estacionado en el carril para incendios frente a la escuela)

El carril para automóviles está disponible a las 12 del mediodía para que los padres recojan a los preescolares(AM) de la mañana, así como deja con la maestra a los preescolares de la tarde (PM) a las 12:20 pm. Si la maestra no está en la acera, por favor se estaciona en un espacio del estacionamiento y lleve a su niño de edad preescolar a la oficina.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

El estatus de la Escuela Primaria es el de una escuela de Título I y como tal le damos la bienvenida y esperamos la participación de los padres y la comunidad en el establecimiento de metas escolares y la revisión anual de las políticas de participación de los padres. Se llevan a cabo reuniones periódicas para discutir el rendimiento estudiantil, la participación y los pactos entre padres y escuela. La noche de regreso a clases involucra a todos los padres en estas discusiones. Las noches de conferencias son otra vía para discutir los objetivos, políticas de la escuela y firmar pactos de padres y escuelas. Se proporciona interpretación durante estos eventos y se puede organizar el transporte en base a "según sea necesario". Nuestro Consejo de Sitio Escolar, que es una reunión abierta cuyo horario se anuncia regularmente, es un foro para revisar anualmente las políticas, los pactos y el rendimiento estudiantil.

COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

La asignación de estudiantes a las clases de los maestros es responsabilidad del director y el personal de la escuela. En todas las asignaciones, el bienestar del estudiante será lo más importante.

Los padres tendrán el derecho de proporcionar información sobre las necesidades únicas de su hijo cuando se realicen las asignaciones de los salones de clases. La selección final de estudiantes para un programa sigue siendo responsabilidad del director y el personal de la escuela.

PREESCOLAR

La escuela primaria North Marion ofrece clases preescolares de medio día para niños que cumplen 3 años antes del 1o. de marzo. Se cobra matrícula para estas clases. Se reúnen para estas clases de preescolar los lunes, martes, jueves y viernes, ya sea por la mañana o por la tarde, pero no hay clases los miércoles.

ARCHIVOS

Divulgación de Información de Directorio e Información de Identificación Personal

La información del directorio es información de identificación personal del archivo educativo de un estudiante. Los siguientes están diseñados como información de directorio y pueden ser publicados por las escuelas o los funcionarios del distrito, excepto si los padres lo prohíben

La información del directorio Incluye:

1. Nombre del estudiante 2. Lugar y fecha de nacimiento 3. Participación en deportes y actividades reconocidas oficialmente 4. Estatura y peso de los miembros del equipo atlético. 5. Fechas de asistencia 6. Títulos o premios recibidos 7. Escuela

El distrito dará aviso público anual de los tipos de información de directorio y la opción del distrito de divulgar dicha información. Dicha notificación se dará antes de la divulgación de la información del directorio.

La información del directorio puede ser divulgada a los medios de comunicación y para su uso en otras publicaciones locales bajo la dirección del director. La información del directorio en la forma de lista de estudiantes, direcciones y números de teléfono no se divulgarán a los proveedores u otros que deseen solicitar al estudiante contribuciones o compras

Un padre o estudiante emancipado puede prohibir la divulgación de toda o cualquier categoría de información de directorio. Dichas exclusiones deben enviarse por escrito al director de la escuela dentro de los 15 días posteriores a este aviso público anual.

REGISTRACIÓN

La preinscripción para el próximo año escolar de los estudiantes que regresan se realizará en la primavera. La registración al jardín de niños (Kindergarten) se lleva a cabo durante nuestro evento de registro para el Kinder. El registro de nuevos estudiantes se programará a mediados de agosto. Cualquier nuevo estudiante que se registre después del inicio del año escolar será colocado después de que ocurra el siguiente procedimiento:

1. Entrevista con los padres 2. Entrevista con el estudiante 3. Evaluación del Estudiante

SEGURIDAD

La continua seguridad de los niños es una gran preocupación . Es importante enseñar a sus niños el peligro de hablar con extraños, aceptar regalos de personas que ellos no conocen, subirse a un carro con un extraño, etc. Estos son conceptos que son revisados regularmente en la escuela, y el reforzarlo en casa enfatizará su importancia. Comuníquese inmediatamente con el director de su hijo si él/ella le reportan cualquier cosa inusual o sospechosa que ocurra mientras va o regresa de la escuela. Los simulacros de incendio, terremoto y contención se llevan a cabo de conformidad con los Estatutos Revisados de Oregon y la Pautas de las Reglas Administrativas de Oregon. Se proporciona a los estudiantes la supervisión de un adulto durante el horario regular de la escuela, mientras viajan en vehículos provistos por el distrito hacia y desde la escuela, mientras participan en actividades patrocinadas por el distrito. Dicha supervisión no incluye temprano por la mañana o el tiempo posterior a la salida habitual, a menos que los estudiantes estén presentes para una actividad programada

Para la seguridad de todos los estudiantes; los estudiantes no deben usar zapatos de fútbol con “tacos”/clavos o tenis con llantas de patines en la escuela y mientras están en el patio de recreo

ASEGURANZA ESCOLAR

La Aseguranza escolar es voluntaria. El Distrito Escolar de North Marion pondrá a disposición Seguro de Accidentes para estudiantes asistiendo a la Escuelas de North Marion de manera voluntaria. Los estudiantes y/o los padres pueden comprar su propia cobertura. Un folleto que detalla la cobertura está disponible en las oficinas de cada escuela

SERVICIOS ESPECIALES Y PROGRAMAS

1. Consejero Escolar

Nuestra Consejera Escolar trabaja con todos los niños de la escuela a través de actividades de orientación en el salón para desarrollar una autoestima, habilidades para tomar decisiones, seguridad personal, manejo de conflictos, maneras efectivas de comunicar ideas y sentimientos y entenderse a sí mismo y a los demás. Además, algunos estudiantes podrán ser capaces de participar en grupos pequeños o individuales, experiencias de juego estructuradas diseñadas para ayudarlos a crecer en autoestima y habilidades sociales. Recursos para padres y oportunidades de educación, están disponibles también a través del departamento de orientación.

2. Desarrollo del Idioma Ingles

El programa de Desarrollo del Idioma Inglés proporciona asistencia lingüística para estudiantes cuyo idioma principal no es el Inglés.

3. Especialista en Aprendizaje

Nuestra Especialista en Aprendizaje administra el programa de Educación Especial que apoya a los estudiantes para que puedan tener éxito en la escuela. Estudiantes que tienen necesidades en las áreas del habla y del lenguaje, visión, audición, motricidad, física, académica, social o de comportamiento podrían ser elegibles para los servicios. Los estudiantes pueden ser referidos para un proceso de evaluación sistemático que determina las áreas de necesidad

4. Programa de Talentosos y Dotados

El programa de Talentosos y Dotados proporciona una evaluación sistemática de los estudiantes y la instrucción de extensión dentro del salón de clases para aquellos estudiantes que califican.

5. Título I

Título I es un programa financiado con fondos federales diseñado para proporcionar instrucción complementaria a los estudiantes en lectura y matemáticas.

6. Especialista en comportamiento

Los servicios del especialista en comportamiento incluyen grupos de juego, grupos de habilidades sociales y consulta a los maestros y a otro personal sobre problemas de conducta. El especialista en comportamiento también evalúa a los estudiantes bajo las pautas de IDEA.

7. Especialista del habla/Lenguaje

El especialista del habla/lenguaje es un empleado del Willamette Educational Service District Services (Distrito de Servicios Educativos de Willamette) incluye instrucción directa, co-enseñanza y consulta con maestros y otro personal con respecto a la articulación, fluidez, gramática oral y habilidades lingüísticas. El especialista en el habla/lenguaje también evalúa a los estudiantes bajo las pautas de IDEA.

8. Psicóloga

La psicóloga está empleada también por NMSD. Ella proporciona consultas y evaluaciones de los estudiantes de forma ambulatoria. Áreas que se le pide que consulte incluyen posibles evaluaciones de discapacidad de aprendizaje, así como asistencia para interpretar los datos de las pruebas y proporcionar ideas para adaptaciones y modificaciones.

9. Especialista Físico, Adaptativo, Autista, Auditivo, Visual

Especialistas para estas discapacidades que ocurren, son proveídos por el Willamette Education Service District. Los especialistas proveen consulta, evaluación, e instrucción directa dependiendo de las necesidades del estudiante. Estos especialistas tienen horarios variados en función de las necesidades especiales de nuestros edificios.

COSAS PARA DEJAR EN CASA

Cualquier elemento que pueda crear un peligro para la salud y seguridad, o que pueda interferir con la tarea asignada al estudiante, no debe llevarse a la escuela. Un estudiante no debe traer los siguientes artículos a la escuela a menos que un maestro haga una solicitud a los padres por escrito:

1. Tarjetas coleccionables y cartas de juego
2. Goma de mascar/chicle
3. Juguetes y objetos similares a juguetes.
4. Mascotas (cualquier tipo de animal)
5. Dulces o comida que no sea parte de su almuerzo
6. Radios, dispositivos de grabación, cámaras, calculadoras o cualquier dispositivo o juego electrónico portátil.
7. Pelotas de golf, pelotas de beisbol duras, balones de fútbol
8. Dinero o propiedad personal innecesarios y no solicitados.

Estudiantes que traigan artículos no autorizados a la escuela pueden recibir una llamada de atención por escrito (Behavioral Process) y se le confiscará el artículo hasta que un padre lo recoja en la oficina

Un estudiante NUNCA debe traer los siguientes artículos a la escuela:

1. Alcohol, drogas, tabaco. 2. Cerillos, balas u otros objetos peligrosos. 3. Armas o réplicas de armas (incluyendo, entre otros, armas de fuego, cuchillos, nudillos de metal, navajas, rasuradoras, explosivos, gases nocivos, irritantes, tóxicos o venenosos)

Incidentes de estudiantes que posean los artículos mencionados anteriormente se le informará a los padres y se podrá informar a la policía. Se tomarán las medidas disciplinarias y/o legales apropiadas que pueden incluir la expulsión.

DISTRITO LIBRE DE TABACO

El Distrito escolar de North Marion School District ha adoptado Políticas que prohíben el uso de tabaco en cualquier forma en la propiedad del distrito. Esto incluye:

- Edificios de la escuela y el distrito.
- Vehículos en la propiedad del distrito o
- Áreas al aire libre tales como patios de recreo (playgrounds)
- Campos deportivos o participación en excursiones

USO DEL TELÉFONO

Los estudiantes no usarán el teléfono de la escuela, excepto en caso de una emergencia. Maestros y estudiantes no interrumpirán el tiempo de instrucción en el salón para aceptar llamadas telefónicas. En caso de emergencia, por favor llame a la oficina al (503) 678-8500.

VOLUNTARIADO Y VISITAS ESCOLARES

Visitantes y voluntarios:

- Visitantes y voluntarios actualmente se limitan al trabajo esencial solamente. Esto quiere decir que individuos externos, grupos u organizaciones no son permitidos al menos que sean aprobados por la Administración para desempeñar funciones esenciales dentro de la escuela. Estas funciones incluyen pero no están limitadas a:
 - Asistir a una junta para apoyar un IEP o 504
 - Apoyar a un estudiante en sus adaptaciones tales como terapia del lenguaje, terapia ocupacional, etc.

- Todos los visitantes, incluyendo padres, deben obtener una etiqueta con su nombre y firmar en la oficina antes de ir a cualquier otra área del edificio.

DAR DE BAJA

Cuando una familia planea mover o remover a un niño durante el año escolar, por favor informe a la oficina de la escuela o al maestro del salón al menos una semana antes. El personal de la escuela entonces podrá preparar materiales de transferencia, reunir las pertenencias del estudiante y entablar una conclusión para el estudiante con respecto a las actividades académicas y sociales.