

# **ESCUELA PRIMARIA NORTH MARION**

*Casa de los Husky Pups*



## **Manual 2023-24 Padres / Estudiantes**

**Distrito Escolar North Marion 15**

*North Marion, aprendiendo juntos para cultivar crecimiento de por vida.*

## *Nuestra Misión*

**North Marion, aprendiendo juntos para cultivar crecimiento de por vida.**

## *Nuestra Visión*

Comunidades comprometidas y unidas para brindar a **todos** los estudiantes acceso **equitativo** al camino que elija.

## *Nuestros valores fundamentales*

**Comunidad:** Diversas culturas arraigadas en el esmero y la colaboración  
**Innovación y Aprendizaje** a través de un espíritu de curiosidad y creatividad  
La **diversidad** será nuestra fortaleza cuando todas las voces sean valoradas, escuchadas y representadas

**Expectativas:** Altos estándares con apoyo para todos los estudiantes y el personal

**Responsabilidad:** Cada uno de nosotros es responsable de nuestras palabras, acciones y resultados

## *Nuestros objetivos estratégicos*

1. Implementar estándares curriculares, instrucción y materiales alineados desde Preescolar a grado 12 que sean rigurosos, relevantes y culturalmente receptivos.
2. Capacitar a cada estudiante para que desarrolle habilidades en todo el plan de estudios de manera que desarrollen su confianza para desafiarse a sí mismos.
3. Desarrollar sistemas para ampliar el porcentaje de personal capacitado en el uso de prácticas culturalmente receptivas y que reflejen la demografía de nuestra comunidad.

¡Bienvenidos Padres y Estudiantes!

¡El Distrito Escolar de North Marion es un lugar vibrante y emocionante para vivir y aprender! Nuestras escuelas se centran en la misión del distrito de cultivar estudiantes de por vida y defender nuestros valores fundamentales de comunidad, innovación y aprendizaje, diversidad, expectativas y responsabilidad.

Los padres son socios en la educación de sus hijos y queremos que se sientan bienvenidos, incluidos y comprometidos en nuestra comunidad escolar. Con su apoyo y comunicación temprana y constante, podemos continuar brindando una educación integral a todos los estudiantes de la Escuela Primaria North Marion.

Puede ayudarnos leyendo el Manual para Padres y Estudiantes para conocer las expectativas y pautas que nos ayudan a crear un entorno para el éxito de los estudiantes, los padres y el personal. Se proporcionará información y actualizaciones escolares adicionales a través de eventos comunitarios, boletines informativos escolares y del salón, mensajes telefónicos, correos electrónicos y redes sociales.

Estamos orgullosos de nuestra escuela, estudiantes, personal y excelente comunidad de padres y residentes. Necesitamos y apreciamos su participación activa para que la experiencia de su hijo aquí sea completa. Esperamos que nuestra escuela sea un lugar increíble donde cada estudiante y familia se sientan conectados, bienvenidos, empoderados, comprometidos y seguros.

Si tiene alguna pregunta sobre este manual, no dude en comunicarse con la oficina. Si desea vernos en persona, agradecemos la oportunidad. Llame a la oficina y programe una cita y la persona con quien reunirse.

¡Bienvenidos a un año maravilloso en la Escuela Primaria North Marion! ¡Estamos muy emocionados de conocer caras nuevas y saludar a los que ya conocemos!

Afectuosamente,

Kimberly Jordán

Directora

## **PREFACIO**

El material cubierto en este manual para estudiantes y padres tiene como objetivo ser un método de comunicación con los estudiantes y los padres con respecto a información, reglas y procedimientos generales del distrito, y no pretende ampliar ni disminuir ninguna política de la Mesa Directiva, reglamento administrativo o acuerdo negociado. Por lo tanto, el material contenido en este documento puede ser reemplazado por dicha política de la Mesa Directiva, regulación administrativa o acuerdo negociado. Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a revisión o eliminación de vez en cuando sin previo aviso. Ninguna información contenida en este documento se considerará una oferta, expresa o implícita, ni una garantía de empleo de cualquier duración.

---



## **PROCEDIMIENTO DE LLEGADA Y SALIDA**

En un esfuerzo por proporcionar un sistema seguro y eficaz para transportar a los estudiantes hacia y desde la escuela, se ha formulado el siguiente plan:

### **Procedimiento por la mañana AM**

- Los padres que transportan a sus hijos en automóvil no deben dejar a los estudiantes antes de las 8:40 AM.
- Al dejar, use el carril designado como carril para automóviles. Los automóviles no pueden dejarse desatendidos en este carril. (EL CARRIL DE AUTOBUSES ES PARA AUTOBUSES ESCOLARES SOLAMENTE). Los niños deben dejarse en el pasillo cubierto cerca de la puerta principal. Los estudiantes deben ingresar al edificio por las puertas de entrada.
- PADRES POR FAVOR TENGA EN CUENTA ... el carril para autos es solo para dejar y recoger a los niños. Si necesita ingresar al edificio por cualquier motivo, estacione su automóvil en un espacio de estacionamiento designado. (30 minute visitor/ 30 minutos para visitar)

### **Procedimiento por la tarde PM**

- El carril de vehículos para recoger a los estudiantes por la tarde se debe utilizar solo para los estudiantes que comparten el vehículo y para los que serán recogidos de clases al final del día que han hecho esos arreglos anteriormente
- Cualquier estudiante que esté esperando ser recogido después de la salida de los autobuses será llevado a la oficina para esperar. A ese momento, se puede estacionar y recoger a su hijo.

- **TENGA EN CUENTA:** Los arreglos para que su hijo sea recogido en la escuela o para que le cambien de autobús a un destino alternativo *deben hacerse por escrito al comienzo del día escolar*. En caso de emergencias, comuníquese con la escuela antes de la 1:30 PM. Después de la 1:30 PM no se harán cambios de autobús.

Gracias por trabajar con nosotros para que este plan sea un éxito.



## ASISTENCIA

Existe una relación directa entre la asistencia y / o los patrones de tardanza de un niño y su éxito en la escuela. Las ausencias y tardanzas frecuentes pueden causar dificultades para conectar y organizar el aprendizaje para que tenga significado. Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad y llegan a tiempo tienen la oportunidad de conectar experiencias de

aprendizaje de un día para otro, organizar sus pensamientos y experimentar estabilidad social y emocional en la escuela. Es importante que todos los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela a las 8:40 am.

### Las políticas y procedimientos para las ausencias y tardanzas son las siguientes:

1. Si su hijo va a faltar a la escuela o llegará tarde, llame a la escuela. Línea directa de asistencia 503-678-8500 (opción 1) antes de las 9:00 AM.
2. Enfermedades y emergencias familiares constituyen ausencias y tardanzas legales.
3. Se requieren justificaciones por escrito cuando un estudiante regresa a la escuela después de haber estado ausente; sin embargo, una justificación por escrito no convierte automáticamente en legal una ausencia o una tardanza.
4. Dado que la asistencia a la escuela está estrechamente relacionada con el rendimiento académico y el desarrollo social, la escuela se pondrá en contacto muchas veces cuando un niño está ausente o llega tarde.
5. El maestro del salón de clases estará al

### Por Qué Importa

Si los niños no asisten regularmente, pierden habilidades fundamentales de lectura y matemáticas y la oportunidad de crear el hábito de buena asistencia, que los conduce a la universidad y una carrera.

Datos preliminares de un estudio en California encontró que los niños que fueron crónicamente ausentes en kínder y 1er grado tuvieron menos probabilidad de leer a nivel al final del 3er grado.

¿Quién puede leer a nivel después del 3er grado?



\* Attendance in Early Elementary Grades: Association with Student Characteristics, School Readiness and Third Grade Outcomes, Applied Survey Research, May 2011.

tanto de los patrones de asistencia y se contactará por teléfono para informar a las familias de las ausencias excesivas.

6. Cuando un niño tiene ausencias excesivas, la escuela notificará a los padres por escrito sobre las consecuencias legales y educativas por la falta de asistencia de su hijo a la escuela. Se requiere la respuesta de los padres por teléfono o por carta.

7. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben reportarse a la oficina. Se debe entregar al personal de la oficina una nota de los padres que explique la razón de la demora.

### **Ausencias con Previo Aviso**

Si una familia sabe que su estudiante estará ausente debido a una cita, viaje familiar, caza, feriado religioso o cualquier otro motivo, debe coordinar su ausencia con anticipación. Para hacer arreglos previos, los padres deben notificar a la oficina principal con la siguiente información:

- El nombre del estudiante
- La(s) fecha(s) de la ausencia
- El motivo de la ausencia.
- La firma del padre o tutor (si está en forma de nota)
- El número de teléfono del padre o tutor

A los estudiantes se les permite organizar ausencias con anticipación por hasta 5 días. Después de eso, las ausencias adicionales programadas previamente se marcarán como injustificadas. Los estudiantes recibirán una hoja preestablecida que llevarán a sus maestros para obtener una lista de cualquier tarea que perderán durante su ausencia. Esto debe hacerse con al menos tres días por adelantado si es posible. (Política de la Junta de la NMSD JEDB).

---

### **PLAN DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

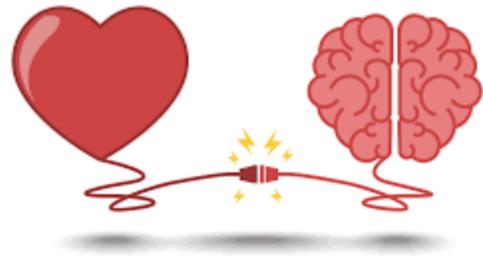
El personal de North Marion Primary cree que el crecimiento social y emocional de los estudiantes es importante para su aprendizaje.

Reconocemos que hay una serie de "factores protectores" que pueden ayudar a los estudiantes a tener éxito tanto en sus actividades educativas como en su desarrollo social. Mientras estén en la escuela, los estudiantes interactuarán con miembros del personal que alentarán y fomentarán el desarrollo de estos factores y habilidades relacionadas.



## “Factores protectores”

- Reconocer conductas apropiadas que son Seguras, Respetuosas y Responsables
- Autoestima
- Desarrollar actitudes saludables
- Creando un ambiente enriquecedor
- Habilidades de manejo de la ira
- Habilidades de manejo del estrés
- Actividad física y recreativa
- Resolución de conflictos
- Toma de decisiones responsables



El siguiente es el Sistema de Manejo del Comportamiento de nuestra escuela que está diseñado para apoyar el crecimiento y desarrollo continuo y saludable de los estudiantes. El plan promueve la autogestión y permite a los estudiantes tener éxito tanto en entornos educativos como sociales.

La base de este programa se basa en el concepto de un equipo de apoyo para los estudiantes compuesto por padres, estudiantes y miembros del personal. La cooperación, la responsabilidad y el respeto a todos los niveles son las funciones primordiales de cada miembro del equipo.

### Se espera que los estudiantes:

1. Actúen de manera segura y ordenada en todas las áreas de la escuela.
2. Respeten los derechos de los demás y de ellos mismos.
3. Ser responsable de su aprendizaje y sus acciones.

Necesitamos el apoyo de los padres y los alentamos a que participen con nosotros en la educación de su hijo. Con su cooperación y apoyo, podemos ayudar a su hijo a alcanzar su máximo potencial. Lo animamos a:

1. Comprender y apoyar las expectativas y consecuencias del comportamiento de los estudiantes.
2. Promover una actitud positiva hacia el aprendizaje.
3. Comunicarse con nosotros cuando anticipe o vea que se está desarrollando un problema de aprendizaje o de comportamiento
4. Responder de manera cooperativa y oportuna con el personal que está trabajando para resolver o modificar el comportamiento de los estudiantes.
5. Promover el éxito escolar ayudando a su hijo a ser consistente con la asistencia y entendiendo las reglas.

Creemos que la mayoría de las preocupaciones sobre el comportamiento se pueden corregir dentro de las estrategias de enseñanza del maestro del salón. Sin embargo,

algunos comportamientos que se consideran actos peligrosos y perturbadores se tratarán a nivel administrativo. El personal completará una Referencia de comportamiento para las siguientes elecciones de mal comportamiento.:

1. Peleas y / o agresión
2. Intimidación o acoso grave o crónico (Acoso, intimidación, “bullying” y amenazas tienen definiciones muy específicas. Puede encontrar más información en las políticas del distrito. )
3. Lenguaje abusivo o profano
4. Destrucción de propiedad
5. Desobediencia intencional
6. Posesión de armas \*
7. Uso o posesión de tabaco, drogas, alcohol \*

\* Sujeto a investigación policial y posible expulsión

### **Proceso a seguir por una llamada de atención escrita**

Los estudiantes que reciben una llamada de atención por mal comportamiento tendrán una conferencia con un administrador. Los estudiantes elaborarán los eventos que los llevaron a la llamada de atención y participarán en la determinación de una consecuencia natural apropiada por sus acciones. Los padres / tutores serán notificados para su discusión y seguimiento en casa.

Repetidas llamadas de atención pueden resultar en la suspensión del estudiante de las actividades escolares regulares y la colocación en una suspensión escolar o el estudiante puede ser enviado a casa por el resto del día. Se requiere una conferencia con los padres antes de que el estudiante pueda regresar al ambiente del salón de clases. Cuando se toma una acción disciplinaria, se protegerá la seguridad, los derechos y la dignidad de cada estudiante y de la comunidad escolar en conjunto. Un estudiante que represente una seria amenaza para la seguridad de cualquier individuo puede ser suspendido sin importar las referencias previas. Agradecemos su apoyo y participación en este importante aspecto de la educación de su hijo.

---

## **Autobuses**

### **Regulaciones que rigen a los estudiantes que viajan en autobuses escolares**

Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho.

Mientras viajan en un autobús escolar, los estudiantes:

1. Obedecerán al conductor en todo momento;
2. Asegurar y sostener todos los objetos personales;
3. No tener en su posesión ninguna arma según lo definido por la póliza JFCJ de la Mesa Directiva, Armas en las escuelas;
4. Encontrar soluciones no violentas a los conflictos;
5. Permanecer sentado en los asientos mientras el autobús está en movimiento;
6. Mantener las manos, la cabeza y los pies u objetos dentro de las ventanas y / o puertas;
7. No poseer fósforos u otros incendiarios y dispositivos de conmoción cerebral;
8. Usar las salidas de emergencia solo como se le indique;
9. Respetar la propiedad escolar y / o la propiedad personal de otros;
10. Tratar al conductor y otros pasajeros con respeto, absteniéndose de amenazas o daños físicos.
11. Respetar la concentración del conductor del autobús permaneciendo en su asiento y utilizando una voz respetuosa.
12. Utilizar comentarios respetuosos para el conductor del autobús y otros pasajeros;
13. No poseer y / o usar tabaco, alcohol o drogas ilegales;
14. Abstenerse de comer o masticar chicle;
15. No se permiten envases de vidrio, globos u otros objetos;
16. Solo suba al autobús objetos que sean del tamaño apropiado para caber en el asiento;
17. Aceptar asientos asignados;
18. Dejar una distancia segura entre el estudiante y el autobús, mientras el autobús está en movimiento;
19. Estar en la parada del autobús cinco minutos antes de la hora programada para recogerlo. (los horarios se publicarán en todos los autobuses);
20. Responder a los entrenadores, maestros y acompañantes que son responsables de mantener el orden en los viajes.



Estas regulaciones, si se rompen, son violaciones GRAVES con graves consecuencias debido a la amenaza a la seguridad de los demás.

### **Infracciones del Autobús**

Cada año, el distrito incluirá los siguientes procedimientos para infracciones en el manual para estudiantes / padres o emitirá los procedimientos a todos los estudiantes y padres. El distrito proporcionará interpretación a aquellos estudiantes / padres cuyo idioma principal no sea el inglés.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS POR CITACIONES EN EL AUTOBÚS**

1. Primera Citación - Advertencia \*: El conductor expresa verbalmente las expectativas de comportamiento y emite una citación de advertencia \*.
2. Segunda Citación \*: El estudiante es suspendido del autobús hasta que se haya llevado a cabo una conferencia con el estudiante, los padres, el conductor del autobús y el director.
3. Tercera Citación \* del año: El estudiante recibe una suspensión de cinco a diez días y no podrá viajar en el autobús hasta que se haya llevado a cabo una conferencia con el estudiante, los padres, el conductor del autobús, el supervisor de transporte y el director. . En este momento se hará un contrato de comportamiento con el estudiante y se le puede asignar un asiento en el autobús. Otras violaciones de las regulaciones del autobús se considerarán una violación grave.
4. Violaciones severas: Cualquier violación severa resultará en la suspensión inmediata del estudiante por un mínimo de diez días; y hasta un año de expulsión. Habrá una audiencia en este momento, organizada por el supervisor de transporte, en la que participarán el estudiante, el conductor del autobús, el supervisor de transporte, los padres y el director.
5. En todos los casos, el proceso de apelación puede usarse si el estudiante y / o los padres lo desean.

\* Antes de que se le permita al estudiante volver a viajar en el autobús, los padres, el supervisor de transporte, el conductor del autobús y el director deben firmar la citación.

### **Consejos para un estupendo viaje para su hijo en autobús hacia y de regreso a casa de la escuela:**

- Lleve a su hijo a la parada del autobús o envíelo con un pasajero “con experiencia”.
- Pídale a alguien que se encuentre con su hijo en la parada del autobús.
- Proporcione algún tipo de bolsa para que su hijo lleve los artículos escolares a casa. Esto realmente hace que sea mucho más seguro bajar las escaleras y caminar a casa.
- Por favor comuníquese con la escuela (503-678-8501) si ha habido algún cambio de dirección desde que inscribió a su hijo.

---

## **ABUSO INFANTIL**

De acuerdo con ORS 418.750, cualquier funcionario público o privado que tenga motivos razonables para creer que cualquier niño con el que entre en contacto en su capacidad oficial ha sufrido abuso, o que cualquier adulto con el que entre en contacto ha abusado de un niño, informará o hará que se haga un informe a los funcionarios correspondientes.

El Distrito Escolar de North Marion se adhiere estrictamente a este requisito legal. El personal de la Escuela Primaria sigue un procedimiento específico para comunicarse con el Departamento de Servicios Humanos (DHS) para reportar sospechas de abuso infantil.

---



### **Enfermedades transmisibles / exclusión escolar**

Los niños en edad escolar ocasionalmente tienen signos y síntomas que pueden estar relacionados con enfermedades transmisibles. Solo un profesional de la salud con licencia puede determinar un diagnóstico y / o prescribir tratamiento y proporcionar instrucciones sobre el regreso del estudiante a la escuela. Muy pocas enfermedades exigen la exclusión de la escuela.

#### ***Los estudiantes deben ser excluidos de la participación escolar si:***

- La enfermedad impide que los estudiantes participen en las actividades escolares;
- El estudiante requiere más atención de la que el personal de la escuela puede brindar;
- Si se observa alguno de los síntomas listados a continuación:
  - Fiebre superior a 100.5 grados;
  - Vómitos
  - Rigidez en el cuello o dolor de cabeza con fiebre;
  - Sarpullido con o sin fiebre; cambio de comportamiento: irritabilidad, letargo, somnolencia;
  - ictericia (color amarillo en la piel o los ojos);
  - diarrea - 3 deposiciones acuosas (sueltas) por día con fiebre o si la condición persiste por más de 3 días; lesiones cutáneas "supurantes" o llenas de pus;
  - fluye líquido de color por los ojos, nariz, oídos;
  - respiración dificultosa.

Los estudiantes con estos síntomas serán separados de otros estudiantes mientras esperan el transporte desde el entorno escolar.

Ningún niño debe regresar a la escuela hasta que la fiebre haya bajado durante al menos 24 horas.

Se espera que los niños que estén lo suficientemente bien para asistir a la escuela, salvo que sufran alguna lesión física, participen en el recreo al aire libre y en la clase de Educación Física. Se requiere una nota del médico solicitando un período de recuperación en interiores / sin Educación Física después de una enfermedad.

---

## COMUNICACIÓN

Creemos que la comunicación entre la escuela y el hogar es clave para el éxito de nuestros estudiantes. Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo por teléfono o correo electrónico si tiene alguna información o pregunta sobre el programa de la escuela. Además, el personal de apoyo, las secretarías, la enfermera, el especialista en desarrollo infantil y la administración están siempre disponibles para discutir problemas e inquietudes.



Además de esta publicación, puede esperar lo siguiente:

- Comunicación por Parent Square y/o correo electrónico sobre los próximos eventos, recordatorios, fechas importantes, etc.
- Informes de progreso/ boleta de calificaciones al final de cada trimestre
- Una conferencia en persona dos veces al año
- Contactos telefónicos
- las cartas de los maestros con respecto a actividades específicas

## ***REVISAR MOCHILAS TODOS LOS DÍAS POR TODOS LOS AVISOS especialmente al principio de la semana y del mes.***

Si necesita comunicarse con un maestro o administrador por favor:

- Haga cita previamente para intentar reunirse con él/ella enviándoles un correo electrónico:
  - Las direcciones de correo electrónico de los profesores se pueden encontrar en nuestro sitio web.
    - Fórmula de correo electrónico:  
(nombre.apellido@nmarion.k12.or.us)  
[firstname.lastname@nmarion.k12.or.us](mailto:firstname.lastname@nmarion.k12.or.us)
    - Los correos electrónicos también se pueden encontrar en nuestra página web <https://www.nmarion.k12.or.us/primary-school>
- Llame a la oficina para programar una cita.



Las llamadas telefónicas durante el día escolar se envían directamente al correo de voz de los maestros. No se recomienda una visita sin cita previa para reunirse con los maestros ya que no podemos garantizar la disponibilidad de los maestros.

Síguenos en Facebook: North Marion Primary School

Si necesita comunicarse con la compañía de autobuses, First Student, puede comunicarse con ellos al 503-462-1993.

---

## Vestimenta

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para la escuela. Queremos que estén cómodos. Tenga en cuenta las siguientes pautas:

- Cómodo
- Camisa/camisetas sin tirantes delgados
- Sombreros y capuchas para uso EXTERIOR ÚNICAMENTE
- Limpio, ordenado, modesto
- Zapatos para pies activos y seguros. No zapatos de fútbol (tacos) o tenis con llantas (Heelys).
- **NO VESTIMENTA EXAGERADA**
  - Demasiado apretado
  - Demasiado corto
  - Demasiado holgado / suelto
  - Demasiado expuesto
  - Promoción de productos de tabaco o alcohol
  - Interfiere con la instrucción o el aprendizaje



Para **TODOS** los estudiantes, recomendamos enviar un cambio de ropa en la mochila. Cámbielo durante todo el año a medida que su hijo crezca y cambie las estaciones.

Haga que su hijo se vista según las condiciones climáticas actuales, ya que no podrá cambiarse y ponerse varios cambios en la escuela. Se recomienda vestirse en capas para adaptarse a las mañanas más frescas y las tardes más cálidas.

---

## SALIDA TEMPRANA / LLEGADA TARDE

Los estudiantes están bajo la supervisión directa del personal de la escuela durante el horario escolar regular. Todas las salidas de estudiantes durante el día escolar deben ocurrir a través de la oficina.

Por razones de seguridad, los estudiantes **NO SERÁN** entregados a nadie que no esté incluido en la tarjeta de registro. Sin la verificación de los padres, cualquier persona que solicite recoger a un estudiante durante el día escolar **SE LE PUEDE PEDIR** que muestre una identificación con foto si el personal de la oficina no reconoce a esa persona.

Cuando un padre llama por teléfono para solicitar que un niño sea liberado de la escuela, la identidad de la persona que llama será confirmada antes de que el estudiante sea liberado.



Siempre que sea posible, pedimos que las citas médicas, dentales y de otro tipo para los estudiantes se hagan fuera del horario escolar. Cuando sea necesario recoger a los estudiantes antes de las 3:30 pm, envíe una nota a la escuela esa mañana. Tendremos a su hijo esperando a que lo recojan en la oficina. Esto disminuirá las interrupciones de clases y más rápido recogerá su hijo.

Excepto en casos de emergencia, por favor no llame a la oficina ni pida que los estudiantes salgan temprano sin arreglos previos.

---

## **CIERRE DE ESCUELAS POR EMERGENCIA**

Nuestra escuela está preparada para manejar emergencias previsibles con la seguridad y el bienestar de todos los niños como preocupación principal. Para alcanzar ese objetivo, los padres son responsables de proporcionar a la escuela contactos alternativos precisos y actualizados (nombres y números de teléfono) de personas que podrían recoger a su hijo en caso de que no se pueda localizar a los padres.



Cuando el Distrito considere necesario cerrar o retrasar la escuela debido a las condiciones climáticas o desastres naturales inminentes o provocados por el hombre, las principales estaciones de radio y televisión son notificadas, con información actualizada cada 10 minutos. Puede encontrar esta información sintonizando las principales estaciones de radio y televisión, o en la web.

Además de los principales medios de comunicación, se puede encontrar información sobre cierres de emergencia en la web en [flashalert.net](http://flashalert.net). Finalmente, cuando es posible el Distrito Escolar de North Marion usa un marcador automático, para alertar a las familias y al personal del cierre de escuelas.

**\*\*Si usted no ve su escuela en la lista de cancelaciones o retrasos, ¡sí hay clases!**

---

## **USO DE LAS INSTALACIONES**

Cualquier grupo comunitario organizado que esté interesado en usar las instalaciones del distrito debe enviar un "Facilities Use Form" (Formulario para pedir permiso para usar las instalaciones) al administrador del edificio.

Las instalaciones se reservarán por orden de llegada, todas las actividades escolares tienen prioridad sobre las actividades externas. No se aceptarán solicitudes de instalaciones antes del 15 de agosto para el próximo año escolar.

---

## EXCURSIONES

A lo largo del año, los estudiantes pueden participar en excursiones o días de campo. Los maestros enviarán avisos a casa antes de cualquier salida que implique transportar a los estudiantes fuera de las instalaciones. Las excursiones son una extensión del salón al mundo de la experiencia. Las visitas para asistir a teatro en vivo, conciertos, granjas, bosques, fábricas y organizaciones les brinda a los estudiantes conocimientos que pueden utilizar para comprender la instrucción formal y conectarse en el salón. El personal supervisa las excursiones. Para ciertos viajes, se les puede pedir a los padres que sean acompañantes voluntarios. Solo pueden asistir los niños en el salón de clases que realiza la excursión. Antes de ser voluntarios y acompañar se les pide a todos los voluntarios que deben llenar y someter un "Volunteer Form" (Forma para solicitar ser un Voluntario) y aprobar una verificación de antecedentes penales que se mantendrá en los archivos de nuestra oficina. Es decir hacer el proceso que el Distrito pide para permitir a alguien ser voluntario.



---

## SALUD Y SEGURIDAD

### Una nota importante sobre accidentes y lesiones

La Escuela Primaria North Marion no asume responsabilidad por las lesiones de los estudiantes, pero ofrece un seguro voluntario de accidentes para estudiantes. La información está disponible en el momento de la inscripción cada año escolar, pero se puede solicitar en cualquier momento.



### 1. Accidentes / Emergencias

Los estudiantes deben informar de todos los accidentes o lesiones al supervisor en turno de inmediato. En caso de accidente o enfermedad, hacemos todos los esfuerzos razonables para comunicarnos con los padres lo antes posible. Si la lesión o enfermedad es lo suficientemente grave como para justificar un tratamiento inmediato y no se puede localizar a los padres, llamaremos a la asistencia de emergencia y el transporte a la sala de emergencias del Meridian Park Hospital o nos comunicaremos con el médico que figura en la tarjeta de registración. Los padres serán notificados a la mayor brevedad posible. **POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE LA OFICINA DE LA ESCUELA CUENTA CON NÚMEROS DE CASA, TRABAJO Y DE EMERGENCIA ACTUALES.** Recuerde notificarnos inmediatamente de cualquier cambio en los números de teléfono que ocurra durante el año.

## 2. Primeros auxilios

Cuando un estudiante se lesiona en la escuela, un miembro del personal capacitado en primeros auxilios puede brindarle primeros auxilios de emergencia al estudiante. Se notificará a los padres o al contacto de emergencia que figura en la tarjeta de registro. Si no hay nadie disponible, el personal de la escuela utilizará su mejor criterio para la asistencia médica. Nuestra Enfermera de Salud de la escuela, si está disponible, será contactada para recibir asesoramiento y evaluación en persona si es necesario.

## 3. Piojos

Un problema de salud particularmente molesto y frecuentemente mal entendido son los piojos. El Director del Edificio y la Enfermera Escolar son responsables de identificar y seguir los procedimientos descritos por el distrito y el Departamento de Salud del Condado de Marion.

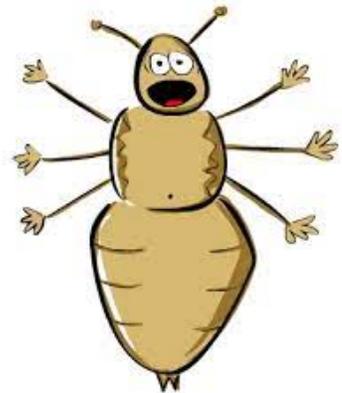
Este problema no conoce límites y todos los estudiantes, independientemente de las condiciones del hogar, son susceptibles a los piojos. Cuando esto ocurre, los padres y el personal de la escuela deben trabajar juntos para controlar esta situación. El siguiente esquema describe el problema y los procedimientos a seguir.

Piojos (pediculosis)

- Los estudiantes que presenten signos y síntomas de piojos deben ser remitidos inmediatamente a la oficina.

### Qué buscar:

- Picazón o rascado persistente del cuero cabelludo, especialmente alrededor del cuello y detrás de las orejas.
- Los piojos son insectos muy pequeños de color marrón gris.
- Su movimiento se puede notar en la cabeza de un individuo; sin embargo, no saltan ni vuelan.
- Los huevos, llamados liendres, se anidan cerca del cuero cabelludo en los tallos del cabello y se pueden diferenciar fácilmente de la caspa o la suciedad, ya que se adhieren al tallo del cabello y no se desprenden fácilmente hasta que se tratan.
- Las liendres son de color blanquecino y opaco y parecen pequeños granos de arroz cocidos.
- Las liendres generalmente se pueden encontrar detrás de las orejas y en la base del cuello, en la línea del cabello.



## Evaluación en el salón de clases

- Si un salón de clases tiene dos o más casos identificados de piojos, el maestro puede hacer arreglos para evaluar a todos los estudiantes en el salón de clases. Se puede utilizar un asistente capacitado para la evaluación en el salón.
- Cuando se identifica que un estudiante tiene piojos, todos los hermanos y hermanas de la familia que asisten a la escuela también pueden ser examinados, así como los amigos de la clase.
- La detección más eficaz ocurre cuando los padres revisan a sus propios hijos en casa, tratan si encuentran alguno y hacen un esfuerzo por eliminar las liendres.
- Se asumirá que los padres revisen periódicamente el cabello de sus hijos durante el año escolar.

Referencias para la póliza sobre piojos: Academia Estadounidense de Pediatría, Escuela de Salud Pública de Harvard, Centro para el Control de Enfermedades, Salud Pública del Condado de Clackamas.

## 4. Exámenes de salud

Si bien no es obligatorio, los estudiantes que ingresan a NMPS deben someterse a un examen físico y dental cada año. La enfermera de la escuela coordinará y realizará un examen de la vista anual para los estudiantes. El Audiólogo del Distrito de Servicios Educativos del Condado de Marion coordina y realiza una prueba de audición para todos los estudiantes K-3.

## 5. Vacunas

La ley de vacunación de Oregon requiere que todos los niños que ingresan a la escuela por primera vez tengan al menos una vacuna contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, las paperas, la rubéola, el sarampión y la hepatitis. Si el padre no presenta evidencia de estas vacunas, o una exención médica firmada por un médico o por el departamento de salud del condado, o una exención religiosa firmada por el padre, el niño no podrá asistir a la escuela.

Para evitar la exclusión, todos los estudiantes deben tener las vacunas al corriente según el estado antes de la fecha de exclusión en febrero.

Estudiantes que se matriculen de otros estados. Los padres de estudiantes nuevos que se matriculen y vengan de otro Estado, tendrán un período de 30 días para enviar los registros de sus hijos. La escuela hará un seguimiento después del período de gracia para ver si estos niños cumplen con la ley.



Los estudiantes que no cumplan con la ley de inmunizaciones serán notificados con respecto a las vacunas que necesitan y la fecha después de la cual no se les permitirá asistir a la escuela sin evidencia de haber recibido las vacunas.

## 6. Restricción de Alimentos Preparados en el Hogar

Los alimentos preparados en el hogar presentan el riesgo de causar enfermedades debido a la propagación de organismos patógenos u otra contaminación. Los alimentos preparados comercialmente pueden contaminarse en la manipulación y distribución de dichos artículos.

Los alimentos preparados en casa, que no sean almuerzos individuales para estudiantes y personal, no se llevarán a las ubicaciones del Distrito para ninguna actividad escolar.

*Los alimentos preenvasados* que se elaboran en instalaciones comerciales autorizadas pueden distribuirse en las instalaciones del Distrito siempre que se minimice la manipulación. La distribución debe ir precedida de un lavado de manos supervisado por el personal. Utensilios, como pinzas y guantes deben usarse para garantizar que los alimentos no se contaminen a medida que se distribuyen y que las porciones sean individuales.

*La enfermera escolar/especialista en salud escolar* lleva a cabo y coordina evaluaciones y aportes con respecto a los problemas de salud de los estudiantes.

## 7. Medicamentos para Estudiantes

Cuando un niño debe tomar medicamentos recetados o de venta sin receta durante el horario escolar y un padre no puede estar en la escuela para administrar el medicamento, el padre debe proporcionar a la escuela con:

- Autorización de los Padres (formulario disponible en la oficina) .
- El recipiente de prescripción original con la etiqueta que contiene el nombre del médico, el nombre del medicamento, la dosis, el intervalo de tiempo y el método de administración o
- El recipiente de la medicina sin receta en su envase original para medicamentos sin receta.
- Las instrucciones escritas de los padres, incluidos el nombre, la dosis, la duración y cualquier instrucción especial para medicamentos sin receta.

**Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela por sí mismos, ni siquiera pastillas para prevenir la tos.** Todos los medicamentos deben ser entregados por un adulto. Todos los medicamentos se mantendrán en la oficina de la escuela.



Los estudiantes con afecciones potencialmente mortales (como alergia severa a picaduras de insectos o asma severa) a quienes se les haya enseñado a autoadministrarse sus medicamentos pueden llevar consigo el medicamento si su médico escribe una orden para que lo hagan. La orden se puede escribir en un formulario de prescripción y se mantendrá en la oficina de la escuela.

---

## DÍAS FESTIVOS Y CUMPLEAÑOS

Tenemos una población diversa de familias en nuestra escuela. Cada familia elige celebrar las fiestas de diferente manera. Las leyes federales nos ordenan que, "... ningún estudiante se sienta excluido o identificado por la fuerza con una religión que no sea la suya", y que ninguna actividad "... debe tener el propósito o efecto de promover o inhibir la religión". En el salón, el maestro de su hijo puede optar por tener celebraciones de temporada o temáticas para reconocer eventos especiales durante todo el año.



Los disfraces de Halloween no se usan en la Escuela Primaria porque son demasiado difíciles de monitorear para todos los pequeños y son una gran distracción para los niños.

Por favor, no envíe bocadillos de cumpleaños caseros para compartir con la clase. El Departamento de Salud del Condado Marion nos prohíbe distribuir productos horneados/hechos en casa. **Debe comunicarse con el maestro de su hijo con al menos 24 horas de anticipación para programar una distribución de bocadillos de cumpleaños.**

**Bocadillos de tamaño razonable. NO cupcakes (pastelitos individuales).**

Cuando los niños planean fiestas en casa, la distribución de invitaciones no debe realizarse en la escuela (para que los niños que no sean invitados no se sientan heridos involuntariamente).

---

## TAREA

La tarea principal consiste en al menos 20 minutos de lectura cada noche. Además de la lectura, la tarea puede asignarse como una extensión de las actividades en otras áreas temáticas.



---

## BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden llevar libros prestados cada semana y son responsables de

devolver los libros a la biblioteca cada semana. Los libros se consideran “overdue” vencidos de regreso dos semanas después de la salida.

Las familias serán responsables de pagar los libros perdidos o dañados.

## LUGAR DE OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

“Lost and Found” lugar de objetos perdidos y encontrados está ubicado en la cafetería y junto a las puertas para salir al recreo. **POR FAVOR, REVISE FRECUENTEMENTE** y podrá minimizar la pérdida etiquetando toda la ropa.

---

## HORA DE COMER

Los programas de desayuno (8:40 am) y almuerzo se sirven en todas las escuelas de North Marion. Las solicitudes para comidas gratis o reducidas están disponibles en la inscripción o en la oficina de la escuela durante todo el año. Las solicitudes gratuitas y reducidas deben completarse cada año. Usualmente usamos un sistema computarizado de contabilidad de comidas. Esto hace que nuestro programa de desayunos y almuerzos sea eficiente y preciso. Así es como funciona el sistema:

1. Cada estudiante recibe una tarjeta plástica que lo identifica en la computadora y contiene su nombre, número de identificación, código de barras y color por grado.
2. Las tarjetas están organizadas para cada clase en la cafetería de la escuela. En el almuerzo, el estudiante pasa su tarjeta por el escáner y el precio de la comida se deduce de la cuenta del estudiante. Después de cada comida, se muestra un nuevo saldo en la pantalla.
3. La tarjeta le permite al estudiante comprar su comida dependiendo de cómo califique: gratis, reducida o pagada.



---

## DINERO - MANERA DE HACER PAGOS

**PARA REALIZAR PAGOS** (es decir, Excursiones/Cuotas de biblioteca/Colegiatura preescolar) **USANDO INTOUCH**

Usted puede:

Ir a la página en el internet: <https://OR-NorthMarion.intouchrecepting.com>

O



- 1) Ir a [www.nmarion.k12.or.us](http://www.nmarion.k12.or.us) (ya ahí puede cambiar el lenguaje al Español)
- 2) Haga clic/oprima en (el botón anaranjado de la parte derecha arriba que dice) Escuelas
- 3) Elija la Escuela primaria
- 4) Elija (en el centro de la pantalla) Padres y estudiantes PS
- 5) Elija Pagar y Registrarse

6) Haga clic en el botón **In Touch** que así se ve 

Esto lo llevará a la página de **In Touch** para iniciar sesión y escriba el **número de identificación del estudiante como nombre de usuario "User Name"** y el **Apellido como la contraseña "Password" (tal como está registrado)**.

Si se ha asignado una cobro a su estudiante, haga clic en la sección cobros/multas "Fees/Fines".

User Name (# de identificación de estudiante) \_\_\_\_\_

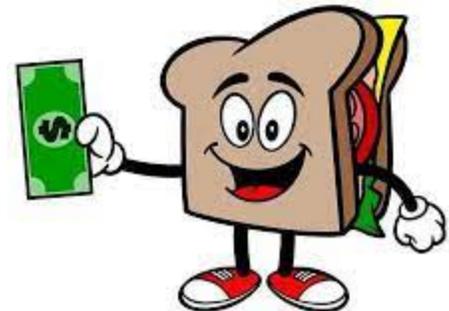
Password (Apellido del estudiante) \_\_\_\_\_

**ADVERTENCIA:** Por favor no configure su propia cuenta! Cualquier pago que se haga bajo su propio nombre no aparecerá en la cuenta de su estudiante como pagado.

## PARA HACER PAGOS DE ALMUERZO EN LÍNEA UTILIZANDO MEALTIME

1. Vaya al sitio web del Distrito: [www.nmarion.k12.or.us](http://www.nmarion.k12.or.us)
2. Haga clic en Departamentos
3. Haga clic en Servicios de Nutrición (Comidas, Menús) en el menú desplegable

4. Haga clic en el botón Mealtime 
5. Crea una cuenta
6. Haga clic en el estado (Oregon) y elija North Marion Primary School del menú desplegable
7. Ingrese el número de identificación de su estudiante y solo su Nombre



Por favor, si elige enviar dinero con su estudiante, **por favor asegúrese de ponerlo en un sobre o bolsa ziplock con el nombre completo y el propósito del dinero.** Por favor, póngalo en su carpeta /sobre que usa de la casa-escuela.

---

## ESTACIONAMIENTO

Tenga en cuenta que es ilegal dejar a un niño (s) sin supervisión en un vehículo, sin importar la cantidad de



tiempo o dónde esté estacionado. El personal está obligado a informar de estos hechos a las autoridades.

Entendemos que nuestros espacios para estacionarse son limitados.

Hay algunos espacios para discapacitados que pueden ser utilizados legalmente por vehículos que tienen dicho permiso. Los tres espacios de estacionamiento de 30 minutos son solo para realizar una parada rápida en nuestra escuela. También contamos con algunos espacios que están señalados y reservados para el personal de la Escuela Intermedia. Pedimos que las personas obedezcan las señales, ya que es posible que se les imponga una multa si los espacios de estacionamiento para discapacitados se utilizan ilegalmente. Para visitas más prolongadas, le pedimos que use cualquier espacio libre sin marcar en nuestro estacionamiento. Hay estacionamiento adicional en espacios libres al otro lado de la calle en el estacionamiento de la Oficina de la Escuela Secundaria (Middle School) / Distrito. Está prohibido estacionarse en la calle.

Se permite una excepción a la "ley de no estacionarse en el carril de incendios" para conducir por ella y dejar a los los estudiantes por el carril para automóviles al comienzo del día escolar - 8:40 AM; así como para recogerlo en el carril del automóvil al final del día escolar -3:30 pm. Sin embargo, se requiere que un conductor adulto permanezca en el vehículo estacionado mientras usa el carril para automóviles (estacionado en el carril para incendios frente a la escuela).

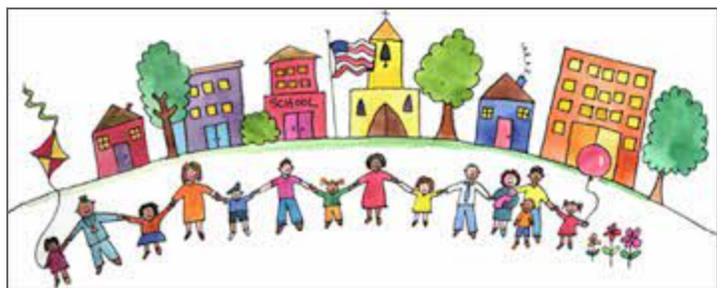
El carril para automóviles está disponible a las 12 del mediodía para que los padres recojan a los preescolares(AM) de la mañana, así como dejarlos con la maestra a los preescolares de la tarde (PM) a las 12:30 pm. Si la maestra no está en la acera, por favor se estaciona en un espacio del estacionamiento y lleve a su niño de edad preescolar a la oficina.

---

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD**

El estatus de la Escuela Primaria es el de una escuela de Título I y como tal le damos la bienvenida y esperamos la participación de los padres y la comunidad en el establecimiento de metas escolares y

la revisión anual de las políticas de participación de los padres. Se llevan a cabo reuniones periódicas para discutir el rendimiento estudiantil, la participación y los pactos entre padres y escuela. La noche de regreso a clases involucra a todos los padres en estas discusiones. Las noches de conferencias son otra vía para discutir los objetivos, políticas de la escuela y firmar pactos de padres y escuelas. Se proporciona interpretación durante estos eventos y se puede organizar el transporte en base a "según sea necesario". Nuestro Consejo de Sitio Escolar, que es una reunión abierta



cuyo horario se anuncia regularmente, es un foro para revisar anualmente las políticas, los pactos y el rendimiento estudiantil.

## COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

La asignación de estudiantes a las clases de los maestros es responsabilidad del director y el personal de la escuela. En todas las asignaciones, el bienestar del estudiante será lo más importante.

Los padres tendrán el derecho de proporcionar información sobre las necesidades únicas de su hijo cuando se realicen las asignaciones de los salones de clases. La selección final de estudiantes para un programa sigue siendo responsabilidad del director y el personal de la escuela.

---

## PREESCOLAR

La escuela primaria North Marion ofrece clases preescolares de medio día para niños que cumplen 3 años antes del 1o. de marzo. Se cobra matrícula para estas clases. Se reúnen para estas clases de preescolar los lunes, martes, jueves y viernes, ya sea por la mañana o por la tarde, pero no hay clases los miércoles.



## ARCHIVOS

### *Divulgación de Información de Directorio e Información de Identificación Personal*

La información del directorio es información de identificación personal del archivo educativo de un estudiante. Los siguientes están diseñados como información de directorio y pueden ser publicados por las escuelas o los funcionarios del distrito, excepto si los padres lo prohíben



La información del directorio Incluye:

1. Nombre del estudiante 2. Lugar y fecha de nacimiento 3. Participación en deportes y actividades reconocidas oficialmente 4. Estatura y peso de los miembros del equipo deportivo. 5. Fechas de asistencia 6. Títulos o premios recibidos 7. Escuela

El distrito dará aviso público anual de los tipos de información de directorio y la opción del distrito de divulgar dicha información. Dicha notificación se dará antes de la divulgación de la información del directorio.

La información del directorio puede ser divulgada a los medios de comunicación y para su uso en otras publicaciones locales bajo la dirección del director. La información del

directorio en la forma de lista de estudiantes, direcciones y números de teléfono no se divulgarán a los proveedores u otros que deseen solicitar al estudiante contribuciones o compras

Un padre o estudiante emancipado puede prohibir la divulgación de toda o cualquier categoría de información de directorio. Dichas exclusiones deben enviarse por escrito al director de la escuela dentro de los 15 días posteriores a este aviso público anual.

---

## **REGISTRACIÓN**

La preinscripción para el próximo año escolar de los estudiantes que regresan se realizará en la primavera. La registración al jardín de niños (Kindergarten) se lleva a cabo durante nuestro evento de registro para el Kinder. El registro de nuevos estudiantes se programará a mediados de agosto. Cualquier nuevo estudiante que se registre después del inicio del año escolar será colocado después de que ocurra el siguiente procedimiento:

1. Entrevista con los padres 2. Entrevista con el estudiante 3. Evaluación del Estudiante

---

## **SEGURIDAD**

La continua seguridad de los niños es una gran preocupación. Es importante enseñar a sus niños el peligro de hablar con extraños, aceptar regalos de personas que ellos no conocen, subirse a un carro con un extraño, etc. Estos son conceptos que son revisados regularmente en la escuela, y el reforzarlo en



casa enfatizará su importancia. Comuníquese inmediatamente con el director de su hijo si él/ella le reportan cualquier cosa inusual o sospechosa que ocurra mientras va o regresa de la escuela. Los simulacros de incendio, terremoto y contención se llevan a cabo de conformidad con los Estatutos Revisados de Oregon y la Pautas de las Reglas Administrativas de Oregon. Se proporciona a los estudiantes la supervisión de un adulto durante el horario regular de la escuela, mientras viajan en vehículos provistos por el distrito hacia y desde la escuela, mientras participan en actividades patrocinadas por el distrito. Dicha supervisión no incluye temprano por la mañana o el tiempo posterior a la salida habitual, a menos que los estudiantes estén presentes para una actividad programada

Para la seguridad de todos los estudiantes; los estudiantes no deben usar zapatos de fútbol con “tacos”/clavos o tenis con llantas de patines en la escuela y mientras están en el patio de recreo

---

## HORARIOS

|                      | <b>NMPS</b><br><i>Primary</i>           | <b>NMIS</b><br><i>Intermediate</i>      | <b>NMMS</b><br><i>Middle</i>            | <b>NMHS</b><br><i>High</i>              |
|----------------------|---|---|---|---|
|                      | Monday / Tuesday /<br>Thursday / Friday |
| <b>Doors Open</b>    | 8:40 am                                 | 8:40 am                                 | 7:30 am                                 | 7:00 am                                 |
| <b>Classes Start</b> | 9:00 am                                 | 8:50 am                                 | 8:00 am                                 | 8:00 am                                 |
| <b>Dismissal</b>     | 3:30 pm                                 | 3:30 pm                                 | 2:45 pm                                 | 2:45 pm                                 |
|                      | <b>Wednesday</b>                        | <b>Wednesday</b>                        | <b>Wednesday</b>                        | <b>Wednesday</b>                        |
| <b>Doors Open</b>    | 8:40 am                                 | 8:40 am                                 | 7:30 am                                 | 7:00 am                                 |
| <b>Classes Start</b> | 9:00 am                                 | 8:50 am                                 | 8:00 am                                 | 8:00 am                                 |
| <b>Dismissal</b>     | 2:45 pm                                 | 2:45 pm                                 | 2:00 pm                                 | 2:00 pm                                 |

## ASEGURANZA ESCOLAR

La Asegurancia escolar es voluntaria. El Distrito Escolar de North Marion pondrá a disposición Seguro de Accidentes para estudiantes que están asistiendo a la Escuelas de North Marion de manera voluntaria. Los estudiantes y/o los padres pueden comprar su propia cobertura. Un folleto que detalla la cobertura está disponible en las oficinas de cada escuela

## SERVICIOS ESPECIALES Y PROGRAMAS

### 1. Consejero Escolar

Nuestra Consejera Escolar trabaja con todos los niños en la escuela a través de actividades de orientación en el salón para desarrollar una autoestima, habilidades para tomar decisiones, seguridad personal, manejo de conflictos, maneras efectivas de comunicar ideas y sentimientos y entenderse a sí mismo y a los demás. Además, algunos estudiantes podrán ser capaces de participar en grupos pequeños o individualmente, experiencias de juego estructuradas diseñadas para ayudarlos a crecer en autoestima y habilidades sociales. Recursos para padres y oportunidades de educación, están disponibles también a través del departamento de orientación.



## **2. Desarrollo del Idioma Ingles**

El programa de Desarrollo del Idioma Inglés proporciona asistencia lingüística para estudiantes cuyo idioma principal no es el Inglés.

## **3. Especialista en Aprendizaje**

Nuestra Especialista en Aprendizaje administra el programa de Educación Especial que apoya a los estudiantes para que puedan tener éxito en la escuela. Estudiantes que tienen una necesidad en una o más áreas del habla y del lenguaje, visión, audición, motricidad, física, académica, social o de comportamiento podrían ser elegibles para los servicios. Los estudiantes pueden ser referidos para un proceso de evaluación sistemático que determina las áreas de necesidad

## **4. Programa de Talentosos y Dotados**

El programa de Talentosos y Dotados proporciona una evaluación sistemática de los estudiantes y la ampliación de la instrucción dentro del salón de clases para aquellos estudiantes que califican.

## **5. Título I**

Título I es un programa financiado con fondos federales diseñado para proporcionar instrucción complementaria a los estudiantes en lectura y matemáticas.

## **6. Especialista en comportamiento**

Los servicios del especialista en comportamiento incluyen grupos de juego, grupos de habilidades sociales y consulta a los maestros y a otros empleados sobre problemas de conducta. El especialista en comportamiento también evalúa a los estudiantes bajo las pautas de IDEA.

## **7. Especialista del habla/Lenguaje**

El especialista del habla/lenguaje es un empleado del Willamette Educational Service District Services (Distrito de Servicios Educativos de Willamette) incluye instrucción directa, co-enseñanza y consulta con maestros y otro personal con respecto a la articulación, fluidez, gramática oral y habilidades lingüísticas. El especialista en el habla/lenguaje también evalúa a los estudiantes bajo las pautas de IDEA.

## **8. Psicóloga**

La psicóloga está empleada también por NMSD. Ella proporciona consultas y evaluaciones de los estudiantes de forma ambulatoria. Áreas que se le pide que consulte incluyen posibles evaluaciones de discapacidad de aprendizaje, así como asistencia para interpretar los datos de las pruebas y proporcionar ideas para adaptaciones y modificaciones.

## 9. Especialista Físico, Adaptativo, Autista, Auditivo, Visual

Especialistas para estas discapacidades que ocurren, son proveídos por el Willamette Education Service District. Los especialistas proveen consulta, evaluación, e instrucción directa dependiendo de las necesidades del estudiante. Estos especialistas tienen horarios variados en función de las necesidades especiales de nuestros edificios.

---

### COSAS PARA DEJAR EN CASA

No debe llevarse a la escuela; cualquier elemento que pueda crear un peligro para la salud y seguridad, o que pueda interferir con la tarea asignada al estudiante. Un estudiante no debe traer los siguientes artículos a la escuela a menos que el maestro haga una solicitud a los padres por escrito:

1. Tarjetas coleccionables y cartas de juego
2. Goma de mascar/chicle
3. Juguetes y objetos similares a juguetes.
4. Mascotas (cualquier tipo de animal)
5. Dulces o comida que no sea parte de su almuerzo
6. Radios, dispositivos de grabación, cámaras, calculadoras o cualquier dispositivo o juego electrónico portátil.
7. Pelotas de golf, pelotas de beisbol duras, balones de fútbol
8. Dinero o propiedad personal innecesarios y no solicitados.



Estudiantes que traigan artículos no autorizados a la escuela pueden recibir una llamada de atención por escrito (Behavioral Process) y se le confiscará el artículo hasta que un padre lo recoja en la oficina

Un estudiante NUNCA debe traer los siguientes artículos a la escuela:

1. Alcohol, drogas, tabaco.
2. Cerillos, balas u otros objetos peligrosos.
3. Armas o réplicas de armas (incluyendo, entre otros, armas de fuego, cuchillos, nudillos de metal, navajas, rasuradoras, explosivos, gases nocivos, irritantes, tóxicos o venenosos)

Incidentes de estudiantes que posean los artículos mencionados anteriormente se le informará a los padres y se podrá informar a la policía. Se tomarán las medidas disciplinarias y/o legales apropiadas que pueden incluir la expulsión.

---

## DISTRITO LIBRE DE TABACO

El Distrito escolar de North Marion School District ha adoptado Políticas que prohíben el uso de tabaco en cualquier forma en la propiedad del distrito. Esto incluye:

- Edificios de la escuela y el distrito.
  - Vehículos en la propiedad del distrito o
  - Áreas al aire libre tales como patios de recreo (playgrounds)
  - Campos deportivos o participación en excursiones
- 

## USO DEL TELÉFONO

Los estudiantes no usarán el teléfono de la escuela, excepto en caso de una emergencia. Maestros y estudiantes no interrumpirán el tiempo de instrucción en el salón para aceptar llamadas telefónicas. En caso de emergencia, por favor llame a la oficina al (503) 678-8500.



## VOLUNTARIADO

¡Nos encantan nuestros voluntarios! **Si usted planea ser voluntario en el salón de clases, asistir a una excursión, participar en actividades escolares durante el día, o trabajar con los estudiantes de cualquier manera, usted necesita tener una verificación de antecedentes penales. Estos tienen validez por 3 años.**

Todos los visitantes en el edificio, deben registrarse en la oficina y llevar una etiqueta con su nombre cuando están en el edificio o el patio de recreo con los estudiantes.

### Oradores Invitados

- Las presentaciones de invitados durante el año escolar ahora son permitidas.

### Visitantes y voluntarios

- Visitantes y voluntarios deben tener una verificación de antecedentes actualizada en los últimos 2 años.



- Visitantes y voluntarios serán permitidos este año sin pruebas de vacunación.
- Por favor recuerde que las personas, grupos u organizaciones externas no están permitidas a menos que sean aprobadas por la administración. Estas funciones incluyen pero no se limitan a:
  - ° Asistir a una reunión para apoyar un IEP o 504
  - ° Apoyar las adaptaciones de los alumnos como terapia del habla, terapia ocupacional, etc.
  - ° Apoyar iniciativas específicas de la escuela, como el apoyo a la lectura en el salón de clases.

Las verificaciones de antecedentes penales deben presentarse antes o el **Viernes, 20 de octubre**. No podemos aprobar a nadie para el voluntariado después de esta fecha a menos que haya alguna dificultad o mudanza.

---

## **DAR DE BAJA**

Cuando una familia planea mover o remover a un niño durante el año escolar, por favor informe a la oficina de la escuela o al maestro del salón de clases al menos una semana antes. El personal de la escuela entonces podrá preparar materiales de transferencia, reunir las pertenencias del estudiante y entablar una conclusión para el estudiante con respecto a las actividades académicas y sociales.