

Manual para padres y estudiantes

2022-23

CASA DE LOS WOLF PUPS



Valores Fundamentales:

Comunidad, Innovación y Aprendizaje, Diversidad, Expectativas y Responsabilidades

Estado de la Misión:

North Marion, Aprendiendo juntos a cultivar el crecimiento permanente.

Declaración de la Visión:

Comunidades comprometidas y unificadas para brindar a todos los estudiantes un acceso equitativo al camino elegido.



NORTH MARION
SCHOOL DISTRICT 15
INTERMEDIATE SCHOOL

Escuela Intermedia de North Marion | 20237 Grim Road NE | Aurora, OR 97002
Phone: 503-678-7114 | Fax: 503-678-7187 | intermediate.nmarion.k12.or.us
Principal: David Sheldon | 503-678-7111 | david.sheldon@nmarion.k12.or.us

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenidos a la Escuela Intermedia North Marion. En nuestro distrito y escuela nos esforzamos por servir a nuestra comunidad viviendo las palabras de la declaración de la misión de nuestro distrito. Aprendemos juntos como comunidad entendiendo nuestra diversidad y adoptando una mentalidad de crecimiento. Enfocamos la energía intencional en el desarrollo de maravillosas oportunidades para aprender y crecer para toda la vida. Esperamos que encuentre en nuestra escuela un lugar increíble donde cada estudiante y su familia se sientan conectados, bienvenidos, empoderados, comprometidos y seguros.

Cada empleado de nuestra comunidad escolar trabaja arduamente para asegurarnos de que le ofrecemos el mejor entorno, educación y futuro posible. Esto incluye a nuestros maestros, la administración, nuestros conserjes, el personal de cocina y el personal de oficina. Todos estamos aquí con un propósito: ¡Educar a sus hijos!

Puede ayudarnos leyendo el Manual para padres y estudiantes para conocer las expectativas y las pautas para crear un ambiente para el éxito de los estudiantes, los padres y el personal. Una vez que lea este manual, y si tiene preguntas sin responder, comuníquese con nuestra oficina. Si desea conocernos en persona, aprovechamos esa oportunidad. Por favor llame a la oficina y programe una hora y una persona con quien reunirse.

¡Estamos muy emocionados de conocer caras nuevas y saludar a los que ya conocemos!
Esperamos poder servirle.

Con mis mejores deseos,

David Sheldon
Principal

PREFACIO

El material cubierto en este manual para estudiantes/padres tiene la intención de ser un método de comunicación con los estudiantes y los padres con respecto a la información, las reglas y los procedimientos generales del distrito, y no tiene la intención de ampliar o disminuir ninguna política de la Junta, regulación administrativa o acuerdo negociado. Por lo tanto, el material contenido en este documento puede ser reemplazado por dicha política de la Junta, reglamento administrativo o acuerdo negociado. Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a revisión o eliminación de vez en cuando sin previo aviso.

Expectativas Académicas y Calificaciones

Nuestra creencia es que los estudiantes prosperan académicamente cuando la participación en el salón está alineada y es rigurosa, los comentarios de los maestros y compañeros son oportunos y están diseñados para mejorar el rendimiento, y cuando se ofrecen apoyos a los estudiantes.

Responsabilidad Académica

- Todos los estudiantes son responsables en sociedad con el personal de su éxito académico. Cuando los estudiantes no tienen éxito, como se demuestra a través de los informes de calificaciones y los puntajes de las pruebas, los maestros y la administración de la escuela intervendrán de manera apropiada.
- Se alienta a los padres que tengan inquietudes sobre el progreso académico de sus hijos a que se comuniquen con los maestros de sus hijos para determinar los apoyos o las intervenciones adecuadas disponibles.

Plagio

- Usamos un programa llamado Class Creator para asignar estudiantes a un salón de clases. Este programa utiliza una variedad de información de los maestros actuales de los estudiantes y los clasifica en clases equitativas para el próximo año escolar.
- Nos esforzamos por asegurar que cada estudiante sea colocado en un salón de clases que se adapte mejor a sus necesidades individuales y estilos de aprendizaje.
- Las decisiones de asignación de clase se toman en función de una variedad de factores que incluyen el desarrollo académico, social y emocional y las relaciones con los compañeros.
- Nuestro objetivo final es crear un entorno de aprendizaje equilibrado y diverso que maximice el potencial de cada estudiante.
- Entendemos que los padres pueden tener preferencia por un maestro en particular o grupo de amigos, no podemos aceptar solicitudes individuales. Esta decisión se basa en nuestro compromiso de crear ambientes de clase justos y equitativos.
- Todos nuestros maestros son profesionales altamente calificados y experimentados que se dedican a brindar la mejor experiencia educativa posible a nuestros estudiantes.

Tareas para el hogar

- Los estudiantes terminan el trabajo en clase y pueden trabajar en el hogar si lo desean.
- Esperamos que los estudiantes lean cada noche durante 20 minutos y lo vean como una actividad agradable. Los miembros de la familia pueden ayudar en esto modelando la lectura, creando un tiempo de lectura estructurado y leyendo a los estudiantes.
- Creemos que estar en casa es tiempo de familia, descanso y juego.
- Para las extensiones del aprendizaje y las tareas en el aula, puede comunicarse con el maestro de su hijo.

Calificación

El propósito principal de los informes de calificaciones o progreso es comunicar el crecimiento académico y los logros a los estudiantes y sus familias. Una calificación debe reflejar lo que un estudiante sabe y es capaz de hacer en un curso. Además creemos:

- Los maestros son responsables de determinar las calificaciones y otras evaluaciones de los estudiantes. Los criterios y la comunicación de las calificaciones se compartirán con los estudiantes y los padres al comienzo del período y durante todo el año escolar (Póliza de la Junta de la NMSD-IKAB).
- Las siguientes calificaciones o marcas de informes de progreso se utilizan en NMIS:

Puntaje	Descriptor	Trabajo de los estudiantes en este nivel-
5	Avanzado	demuestra dominio de la mayoría/todas las habilidades/conceptos que está más allá expectativas de nivel de grado
4	Muy Competente	demuestra dominio de algunas habilidades/conceptos que están más allá
3	Competente	demuestra habilidades/conceptos de dominio que cumplen con el nivel de grado expectativas
2	Casi Competente	demuestra habilidades/ conceptos de dominio parciales o inconsistentes
1	Desarrollando	demuestra poca o ninguna evidencia de dominio de habilidades/conceptos
SBT		Se empezó a impartir y se evaluará el próximo trimestre
WBT		Se enseñará y evaluará en T2 o T3

Los informes de progreso y las boletas de calificaciones se completan cada 12 semanas. Los informes de fin de trimestre para Tri 1 y 2 se llaman Informes de Progreso y Tri 3 es la Boleta de Calificaciones.

Operaciones Diarias

Ausencias Acordadas

Si una familia sabe que su estudiante estará ausente debido a una cita, un viaje familiar, una cacería, una festividad religiosa o cualquier otro motivo, debe programar su ausencia con anticipación. Para hacer arreglos previos, los padres deben notificar a la oficina principal con la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- La(s) fecha(s) de la ausencia
- El motivo de la ausencia
- La firma del padre o tutor (si está en forma de nota)
- El número de teléfono del padre o tutor

Los estudiantes pueden arreglar previamente las ausencias por hasta 5 días. Después de eso, las ausencias adicionales preestablecidas se marcarán como injustificadas. Los estudiantes recibirán una hoja preestablecida que llevarán a sus maestros para obtener una lista de cualquier tarea que se perderá durante su ausencia. Esto debe hacerse con al menos tres días de anticipación si es posible. (Póliza de la Junta de la NMSD JEDB).

Llegar tarde o irse temprano

- Si llega tarde a la escuela, los estudiantes deben reportarse a la oficina para obtener un pase de tardanza antes de ir a clase.
- Si un estudiante llega tarde debido a una cita, debe traer una nota que explique por qué llegó tarde.
- Si un estudiante se va antes del final del día escolar, el estudiante debe traer una nota de su padre o tutor que tenga el nombre del estudiante, por qué se va y a qué hora lo recogerán. Es importante dar la información a la oficina principal en la mañana antes del comienzo de clases. Además, un padre puede llamar o venir a la oficina. Las solicitudes de carriles para automóviles deben realizarse antes de la 1:30 p. m. Haremos todo lo posible para que el estudiante esté listo y esperando a que lo recojan para las citas preestablecidas (Póliza de la Junta de la NMSD JEFA/JEDB).
- Los estudiantes están bajo la supervisión directa del personal de la escuela durante el horario escolar regular. Todas las salidas de estudiantes durante el día escolar deben ocurrir a través de la oficina.

DATO INTERESANTE: Los estudiantes que llegan 15 minutos tarde todos los días perderán dos semanas de aprendizaje cada año.

Asistencia

Asistir a la escuela todos los días es importante para ser un estudiante exitoso, pero reconocemos que a veces no se puede evitar una ausencia de la escuela. Si un estudiante está ausente de la escuela, un padre/tutor puede llamar para informar la ausencia o el estudiante puede traer una nota a la escuela al regresar de la ausencia. Las notas para justificar una ausencia deben incluir lo siguiente:

- Nombre del estudiante
- La(s) fecha(s) de la ausencia
- El motivo de la ausencia
- La firma del padre o tutor (si está en forma de nota)
- El número de teléfono del padre o tutor

Por favor traiga la nota a la oficina principal para obtener un pase de admisión. Para obtener una lista completa de lo que el distrito considera una ausencia justificada, consulte la Póliza JED de la Junta de la NMSD.

Si la ausencia fue justificada, los estudiantes tienen la cantidad de días que estuvieron ausentes, más un día, para completar el trabajo perdido. Los estudiantes son responsables de comunicarse con sus maestros para obtener el trabajo perdido y hacer los arreglos necesarios para tomar las pruebas o pruebas perdidas. Las ausencias frecuentes pueden resultar en una carta de notificación.

Si un estudiante está ausente, tenga en cuenta que una llamada telefónica automática intentará notificar todos los números y direcciones de correo electrónico disponibles. Esto se hace para garantizar la notificación a los padres, ya que la seguridad es una prioridad para nosotros y esperamos que los padres/tutores mantengan a la escuela informada sobre la información de contacto actual.

Asambleas

- De vez en cuando podemos tener una asamblea.
- Durante estas asambleas se espera que los estudiantes:
 - Caminar en todo momento
 - Sea seguro, respetuoso y responsable
 - Ser excelentes participantes que demuestren seguridad, respeto y responsabilidad.
- Si ocurre un montaje, seguiremos las pautas de seguridad.

Bicicletas y Patinetas

- Se desaconseja a los estudiantes que vayan en bicicleta a la escuela intermedia ya que no hay senderos seguros para bicicletas en las carreteras que conducen a la escuela y no hay un portabicicletas. Si un estudiante elige ir en bicicleta a la escuela, deberá bloquear su bicicleta en el portabicicletas cerca de la escuela intermedia y cruzar Grim Road para acceder a la escuela intermedia.
- Los estudiantes no pueden traer patinetas a la escuela.

- North Marion Intermediate School is not responsible for any items that are brought
La Escuela Intermedia North Marion no es responsable de ningún artículo que se lleve a la escuela y luego se pierda o sea robado (Política de la Junta NMSD JEDB).

Acoso

- Los estudiantes pueden reportar la intimidación a cualquier adulto en el edificio. Si la situación es grave y no tiene solución entre el estudiante y el maestro, lo derivarán a la oficina.
- Animamos a los estudiantes a usar el enfoque de Parar, Caminar y Hablar:
 - Parar: Dígale a la persona que deje de enumerar específicamente el comportamiento no deseado. Por ejemplo... “Deja de decirme qué hacer”.
 - Camine: si el comportamiento no se detiene y usted puede, aléjese y busque un lugar diferente para trabajar o jugar.
 - Hable: dígale a un adulto si el comportamiento es lo suficientemente grave o si no se detiene después de haber intentado detenerse y caminar.
- También puede usar este enlace para publicar un informe en línea en <https://nmarion-or.safeschoolsalert.com/>

Autobuses y Transporte

- Los estudiantes que viajan en autobús deben usar su autobús asignado tanto en la mañana como en la tarde.
 - Esté en la parada de autobús adecuada por la mañana y administre el tiempo sabiamente al final del día para asegurarse de tomar el autobús antes de que salga de la escuela.
- Los estudiantes que son recogidos o dejados por los padres pueden usar los carriles para dejar en el estacionamiento frente a la escuela. No deje ni recoja frente a otras escuelas.
- Viajar en autobús es un privilegio.
- Cuando está en el autobús, el conductor está a cargo y se deben seguir sus instrucciones.
- Los estudiantes deben seguir todas las reglas de la escuela y del autobús. Cualquier estudiante que viole estas reglas recibirá una remisión al autobús y se le asignarán consecuencias (Póliza JFCC de la Junta de la NMSD).

Línea para recoger/dejar

Car lane es un lugar donde debemos practicar la paciencia y seguir las expectativas de seguridad. Cada carril de automóviles de la escuela tiene alrededor de 10 a 15 minutos cada día (dos veces al día) donde hay muchas personas tratando de ocupar un espacio limitado para dejar o recoger a sus hijos.

Creemos que podemos hacer que esta experiencia sea menos frustrante y más segura con expectativas claramente articuladas que todos sigan. Antes de compartirlos, tenga en cuenta que los niños son nuestra principal preocupación y que están observando. Entonces, cuando alguien pierde la paciencia o viola las expectativas de seguridad, los niños están aprendiendo. Por favor, modele para ellos lo que significa ser paciente, amable y respetuoso. Sabemos que el proceso puede ser frustrante y, sin embargo, si todos seguimos las expectativas, avanza a un ritmo razonable.

Expectativas de dejar y recoger:

- No podemos permitir que ningún estudiante sea recogido en el carril de automóviles de la escuela primaria. Si tiene estudiantes en ambas escuelas, debe recogerlos en su escuela. Solo podemos monitorear de manera segura a los estudiantes de la escuela intermedia.
 - Si tiene alumnos en ambas escuelas, sabemos que es un inconveniente y, sin embargo, debe recogerlos en su escuela. Simplemente no podemos monitorear a los estudiantes de otros edificios y, por razones de seguridad, necesitamos monitorear el nuestro.
- El carril de la derecha es para parar y dejar o parar y recoger. Avance lo más que pueda antes de detenerse. Los padres no deben bajarse del vehículo.
- El carril de la izquierda es el carril de paso únicamente, no para dejar salir a los estudiantes o adelantarse en la fila. Este carril es para salir del carril del automóvil y salir. No lo use para rodear un vehículo para recogerlo o dejarlo.
- Si necesita salir del vehículo, estacione en el estacionamiento.
- Manténgase en la fila y no se cruce frente a otros vehículos.
- Por favor, mantenga los cruces peatonales despejados.
- Los espacios para discapacitados son solo para titulares de permisos. No utilice uno como lugar de espera temporal.
- Su paciencia es apreciada. Estamos haciendo todo lo posible por sus hijos.

Uso de Teléfonos Celulares y Equipos Electrónicos Personales

El aumento de la "tecnología de teléfonos inteligentes" ha creado oportunidades increíbles para que los estudiantes mantengan un flujo constante de contacto con el mundo que los rodea. Esto, a veces, ha resultado en que los estudiantes se distraigan del aprendizaje o usen estos dispositivos de maneras que no conducen a nuestros valores fundamentales de seguridad y respeto. También ha creado la posibilidad de robo o daño. Adoptamos la libertad de expresión mientras mantenemos un entorno de integridad y seguridad educativa.

Por favor, lea atentamente lo siguiente:

Posesión y uso de dispositivos electrónicos personales (PED) por parte de los estudiantes (como iPod, reproductores de MP3, teléfonos celulares, relojes inteligentes, dispositivos de juego, tabletas, auriculares, etc.) en los terrenos escolares, autobuses escolares, actividades patrocinadas por la escuela y mientras están bajo se permite la supervisión y el control de

los empleados del distrito escolar durante ciertos momentos y, sin embargo, se les pide a los estudiantes que observen estas reglas:

- o Los PED se pueden usar antes de ingresar a la escuela y después de salir de la escuela.
- o Durante el día escolar la regla es “apagado y guardado”.
- o Recomendamos que no se traigan dispositivos a la escuela porque no investigaremos su pérdida, robo o daño.
- o Ofensa a las prácticas de PED será:
 - Una primera ofensa resultará en una advertencia.
 - Una segunda ofensa resultará en la entrega del dispositivo al maestro o la oficina. El estudiante puede recuperar el dispositivo al final del día.
 - Una tercera ofensa resultará en lo mismo que una segunda ofensa, aunque un padre deberá recuperar el dispositivo después de la escuela.
 - Cualquier ofensa adicional resultará en una reunión con los padres, el estudiante y el administrador y un contrato potencial de productos electrónicos o la prohibición de dispositivos en las instalaciones de la escuela.
 - Negarse a entregar el dispositivo electrónico personal puede resultar en una remisión y consecuencias posteriores

Finalmente, les pedimos a los padres que si necesitan comunicarse con su estudiante, comuníquese con la oficina principal. Enviar mensajes de texto a su estudiante lo alienta a usar su teléfono o dispositivo cuando no esté permitido (Póliza de la Junta de la NMSD JFCEB/JFCEB-AR).

Abuso infantil

- De acuerdo con ORS 418.750, cualquier funcionario público o privado que tenga motivos razonables para creer que cualquier niño con quien él o ella entra en contacto en su capacidad oficial ha sufrido abuso, o que cualquier adulto con quien él o ella entra en contacto ha abusado un niño, deberá denunciar o hacer que se presente una denuncia a los funcionarios correspondientes.
- El Distrito Escolar de North Marion se adhiere estrictamente a este requisito legal. El personal de la Escuela Intermedia sigue un procedimiento específico para contactar al Departamento de Servicios Humanos (DHS) para reportar sospechas de abuso infantil.

Enfermedades Transmisibles/ Exclusión Escolar

- Los niños en edad escolar ocasionalmente presentan signos y síntomas que pueden estar relacionados con enfermedades transmisibles.
- Solo un profesional de la salud con licencia puede determinar un diagnóstico y/o recetar un tratamiento y brindar instrucciones sobre el regreso del estudiante a la escuela.
- Muy pocas enfermedades exigen la exclusión de la escuela. Sin embargo, los estudiantes deben ser excluidos de la participación escolar si:

- o La enfermedad impide que el estudiante participe en las actividades escolares; el estudiante requiere más atención de la que el personal de la escuela puede proporcionar; se observa alguno de los síntomas enumerados a continuación:
- o Fiebre superior a 100.5 grados;
- o vómitos;
- o Rigidez en el cuello o dolor de cabeza con fiebre;
- o Erupción con o sin fiebre; Cambio de comportamiento: irritabilidad, letargo, somnolencia;
- o ictericia (color amarillo en la piel o los ojos);
- o Diarrea: 3 deposiciones acuosas (sueltas) por día con fiebre o si la condición persiste por más de 3 días;
- o Lesiones en la piel que están “lloronas” o llenas de pus;
- o Drenaje coloreado de ojos, nariz, oídos;
- o Respiración dificultosa.
- Los estudiantes con estos síntomas serán separados de otros estudiantes mientras esperan el transporte desde el entorno escolar.
- Ningún niño debe regresar a la escuela hasta que la fiebre haya disminuido durante al menos 24 horas.
- Se espera que los niños que estén lo suficientemente bien como para asistir a la escuela, a menos que sufran lesiones físicas, participen en el recreo al aire libre y en la clase de educación física.
- Se requiere una nota del médico si un estudiante solicita un período de recuperación en el interior/sin educación física después de una enfermedad.
- Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela: 503-678-7140

Contacto y Comunicación con el Personal

- Si necesita comunicarse con un maestro o administrador, por favor:
 - o Acuerde un horario para tratar de reunirse con ellos enviándoles un correo electrónico:
 - Las direcciones de correo electrónico de los maestros se pueden encontrar en nuestro sitio web
 - Fórmula de correo electrónico: firstname.lastname@nmarion.k12.or.us
 - Los correos electrónicos también se pueden encontrar en nuestra página web. <https://www.nmarion.k12.or.us/middle-school>
 - Llame a la oficina principal para programar un horario
 - o Se desaconsejan las visitas sin cita previa y, aunque trabajaremos para acomodarlo, solo podemos garantizar el servicio con un horario preestablecido.
- El personal utilizará el sistema de comunicación Parentsquare para transmitir información importante a las familias.

Computadoras

Este año, los estudiantes usarán Chromebooks/computadoras en el salón de clases. Estos se quedarán en el salón de clases en un carrito.

- Estos dispositivos están destinados a capacitar a nuestros estudiantes con habilidades del siglo XXI.
 - La intención es que los estudiantes estén digitalmente alfabetizados, comprometidos y participando en un aprendizaje dinámico.
 - No deben ser dispositivos de juego, portales de redes sociales ni utilizarse para ninguna tarea que no sea el aprendizaje y/o la investigación.
 - Las computadoras son propiedad de la escuela y, al igual que los libros de texto, los estudiantes serán responsables del cuidado de los dispositivos. Se pueden aplicar cargos por artículos perdidos o dañados.
 - Se espera que los estudiantes sean seguros, respetuosos y responsables con las computadoras en todo momento.
 - Las violaciones de estas expectativas podrían resultar en medidas disciplinarias.
 - Todos los mensajes, fotos y videos deben tener únicamente fines educativos.
 - Las fotos y los videos solo deben tomarse después de que la persona que se está grabando haya dado permiso.
- El daño a los dispositivos puede resultar en una tarifa.
- No se permite ningún software externo en el sistema de red de la escuela.
- Cualquier infracción al uso adecuado de las computadoras puede resultar en la pérdida de los privilegios de la computadora.
- Se prohíbe el uso de computadoras o Internet para cualquier otro fin que no sea educativo. Consulte nuestro Código de ética informática del distrito para obtener más información.

Asesoramiento

- Si un estudiante necesita hablar con un adulto, la escuela puede ayudar porque valoramos el bienestar social y emocional.
 - El consejero o un administrador está disponible en la oficina y tenemos formularios disponibles para informar problemas.
 - Si el consejero o un administrador no puede reunirse, una secretaria de la oficina puede programar una cita para usted.

Código de vestimenta

We respect the rights of students to express themselves freely with their clothing and grooming
Respetamos los derechos de los estudiantes a expresarse libremente con sus opciones de vestimenta y arreglo personal y, sin embargo, debemos asegurarnos de que sean consistentes con las políticas de la junta escolar. (Póliza JFCA de la Junta de la NMSD).

- Pedimos a los estudiantes que:
 - Estar vestido, arreglado y limpio para que no se cree un problema de salud/seguridad.

- o No use artículos de ropa que anuncian actividades ilegales o promuevan el uso de alcohol, tabaco o productos de drogas, promuevan actos de violencia y/o intimidación (incluyendo imágenes de armas), o que muestren palabras o imágenes sexualmente sugerentes.
- o No usar prendas de vestir que contengan mensajes ocultos que se sepa que son vulgares, promuevan el odio o patrocinen cualquier tipo de segregación.
- o Use ropa que le quede bien.
 - Ninguna ropa que exponga el pecho, la parte superior de los muslos, el abdomen, el área genital, las nalgas o la ropa interior. Esto incluye ropa con agujeros o costuras cerca de estas áreas.
 - Los pantalones cortos y las faldas deben tener aproximadamente un mínimo de 5 pulgadas de entrepierna o más o aproximadamente llegar al final de las yemas de los dedos extendidos cuando el brazo se extiende por el costado del cuerpo.
- o No hay elementos que comúnmente se consideren evidencia de membresía o afiliación con alguna pandilla.
- o Se pueden usar sombreros o cachuchas antes y después de la escuela, cuando esté afuera o fuera de las clases; sin embargo, no deben usarse durante el día escolar cuando estén adentro, excepto para celebraciones especiales o adaptaciones según lo diseñado por el personal.
- o Evite los aerosoles exagerados para el cuerpo y/o los perfumes y las colonias, ya que pueden irritar las alergias.
- o Nada de zapatos con ruedas incorporadas.
- Los miembros del personal se reservan el derecho de:
 - o Determine si la vestimenta o el arreglo personal actúan como una interrupción o interfieren con el ambiente de aprendizaje.
 - o Determinar si la vestimenta o el arreglo personal representan una amenaza para la salud y/o seguridad del estudiante en cuestión o de otros estudiantes.
- En caso de que se violen estas expectativas, se le puede pedir al estudiante que vaya a la oficina principal donde se le dará la opción de cambiarse, llamar a casa y/o usar la ropa proporcionada por el personal de la oficina principal. Nos esforzamos por mantener la dignidad de nuestros estudiantes a lo largo de este proceso.

Salida Temprana y Llegada Tarde

Los estudiantes están bajo la supervisión directa del personal de la escuela durante el horario escolar regular. Todas las salidas de estudiantes durante el día escolar deben ocurrir a través de la oficina.

Por razones de seguridad, los estudiantes no se entregan a ninguna persona que no figure en la tarjeta de registro.

Sin la verificación de los padres, cualquier persona que solicite recoger a un estudiante durante el día escolar DEBERÁ mostrar una identificación con foto si el personal de la oficina no reconoce a la persona.

Cierres de escuelas de emergencia

- En las mañanas de mal tiempo o si hubiera algún cambio en la jornada escolar; se anunciará en la radio y la televisión locales, se publicará en el sitio web de nuestro distrito y se realizará una llamada automática a los hogares del distrito.
- Escuche las estaciones de radio KWBY La Pantera 940, KGW 620, KSLM 1390 y KEX 1190 para obtener información sobre el cierre debido al clima.
- Los anuncios se harán a partir de las 6:30 a.m.
- Instamos a los padres y estudiantes a escuchar la radio para obtener información sobre el cierre de la escuela.
- Por favor, no llame a la escuela durante esos momentos, excepto en casos de emergencia extrema. Tal volumen de llamadas inunda las líneas telefónicas, haciendo imposible que la escuela use el teléfono para emergencias escolares.

Uso de las instalaciones

- Cualquier grupo comunitario organizado que esté interesado en utilizar las instalaciones del distrito debe presentar un "Formulario de uso de las instalaciones" al administrador del edificio
- Las instalaciones se reservarán por orden de llegada, todas las actividades escolares tienen prioridad sobre las actividades externas.

Multas y Cargos

- Al final del año, se informará a las familias sobre cualquier multa o cargo adeudado como resultado del daño causado a la propiedad escolar o artículos perdidos.
- Las familias deberán pagar estas multas y tarifas para ser elegibles para participar en cualquier actividad de fin de año.

Paseos

- A lo largo del año, los estudiantes pueden participar en excursiones.
- Los maestros enviarán avisos a casa antes de cualquier salida que involucre el transporte de estudiantes fuera de las instalaciones.
 - Las excursiones son una extensión del salón de clases al mundo de la experiencia.
 - Las visitas para asistir a teatro en vivo, conciertos, granjas, bosques, fábricas y organizaciones brindan a los estudiantes conocimientos que pueden usar para comprender la instrucción formal y conectarse en el aula.
 - La supervisión de las excursiones está a cargo del personal y los padres voluntarios.
- Solo los niños en el salón de clases que toman la excursión pueden asistir. No permitimos que los hermanos asistan con un padre voluntario.
- **Antes de ser voluntario y chaperón, todos los voluntarios deben presentar un formulario de voluntario y aprobar una verificación de antecedentes penales que se mantendrá en el archivo de nuestra oficina. Intente completar este formulario a principios de año, ya que necesitamos tiempo de procesamiento. La fecha límite para enviar todos los formularios este año es el 27 de octubre de 2023.**
 - Si se ofrece como voluntario para servir de acompañante en una excursión, requerimos que los padres viajen en el transporte provisto por la escuela y

ayuden con una experiencia segura y divertida para todos. Viajar con el grupo es parte de una excursión. Si un padre tiene circunstancias especiales que deben considerarse, como un problema de salud o una cita que requiere que el padre acompañante conduzca su propio vehículo, la administración debe aprobarlo con anticipación.

Regalos, Globos, Comida y Flores

Estamos implementando una nueva política de celebración de cumpleaños. Queremos reconocer que el cumpleaños de un niño es importante y necesita reconocimiento. Os animamos a disfrutar de una celebración en familia y con amigos en casa. Reconoceremos los cumpleaños de los estudiantes en una o más de las siguientes maneras en la escuela:

1. Una canción de cumpleaños en clase.
2. Posibilidad de asumir roles y responsabilidades para el día como líder de línea.
3. Posiblemente un sombrero de cumpleaños especial o un premio especial de un miembro del personal.

No permitiremos obsequios de cumpleaños o golosinas como pastelitos u otros alimentos/bebidas. Esta decisión se basa en los siguientes factores:

- Poblaciones crecientes de estudiantes con alergias alimentarias y restricciones dietéticas.
- Promoción de opciones de alimentación saludable.
- Equidad: no todos pueden darse el lujo de proporcionar golosinas y esto causa ansiedad al niño cuya familia no puede traer algo.
- Tiempo lejos de las instrucciones.
- Tiempo de los maestros y, a menudo, esfuerzos adicionales de nuestro equipo de conserjes para limpiar.

Sala de Salud

- Si un estudiante se siente enfermo, puede ir a la sala de salud de la oficina principal.
- Nuestra enfermera del distrito está de guardia y, si es necesario, se le llamará para ver cómo está el estudiante.
- Si un estudiante necesita ser enviado a casa, se contactará a los padres.
- Asegúrese de que toda la información de contacto esté actualizada en caso de una emergencia.
- La sala de salud también funcionará como sala de aislamiento en caso de que un estudiante tenga síntomas de Covid.
- Las pruebas opcionales de Covid están disponibles para cualquier estudiante que demuestre síntomas de Covid. Para proporcionar la prueba, los padres deben haber presentado un formulario de permiso que está disponible en la oficina principal.

SALUD Y SEGURIDAD

- Accidentes/Emergencias -
 - Los estudiantes deben informar inmediatamente todos los accidentes o lesiones al supervisor de turno. En caso de accidente o enfermedad, hacemos todos los esfuerzos razonables para comunicarnos con los padres lo antes posible. Si la lesión o enfermedad es lo suficientemente grave como para justificar un tratamiento inmediato y no se puede contactar a los padres, solicitaremos la asistencia de emergencia de los primeros en responder. Los padres serán notificados lo antes posible.
 - POR FAVOR ASEGÚRESE DE QUE LA OFICINA DE LA ESCUELA TENGA LOS NÚMEROS ACTUALIZADOS DE CASA, TRABAJO Y EMERGENCIA. Recuerde notificarnos inmediatamente de cualquier cambio en los números de teléfono durante el año.
- Primeros auxilios-
 - Si un estudiante se lesiona en la escuela, un miembro del personal puede brindar primeros auxilios de emergencia. Se notificará a los padres o al contacto de emergencia que figura en la tarjeta de registro. Si no hay nadie disponible, el personal de la escuela utilizará su mejor criterio para obtener asistencia médica. Se contactará a nuestra enfermera de salud del distrito, si está disponible, para obtener asesoramiento y evaluación en el lugar si es necesario.
- Vacunas-
 - La ley de vacunación de Oregón requiere que todos los niños que ingresen a la escuela por primera vez tengan al menos una vacuna contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, las paperas, la rubéola y la hepatitis B. Ahora también se requiere que los estudiantes hayan recibido una segunda dosis de la vacuna contra el sarampión. Si el padre no presenta evidencia de estas vacunas, o una exención médica firmada por un médico o por el departamento de salud del condado, o una exención religiosa firmada por el padre, el niño no podrá asistir a la escuela.
- Estudiantes que se inscriben desde fuera del estado:
 - Los padres de nuevos estudiantes que se inscriban fuera del estado tendrán un período de gracia de 30 días para solicitar los registros de sus hijos. La escuela hará un seguimiento después del período de gracia para ver si estos niños cumplen con la ley. Los estudiantes que no cumplan con la ley de vacunación serán notificados sobre las vacunas que necesitan y la fecha después de la cual no se les permitirá asistir sin evidencia de haber recibido las vacunas.
- Alimentos Preparados en Casa-
 - Aparte de los almuerzos individuales de los estudiantes y el personal, los alimentos preparados en casa no se llevarán a los lugares del Distrito para ninguna actividad escolar. Los alimentos pre envasados que se fabrican en instalaciones comerciales con licencia se pueden distribuir en las ubicaciones del Distrito siempre que se minimice la manipulación. El lavado de manos supervisado por el personal debe preceder a la distribución. Se deben usar

utensilios, como pinzas y guantes, para garantizar que los alimentos no se contaminen cuando se distribuyen, las porciones son individuales.

- Medicina en la escuela-
 - Se puede permitir que los estudiantes tomen medicamentos recetados o no recetados en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela de manera temporal o regular cuando sea necesario. La documentación médica adecuada debe estar completa antes de que se pueda distribuir el medicamento.
- Los piojos son un problema de salud particularmente molesto y con frecuencia incomprendido. El administrador del edificio y la enfermera escolar son responsables de identificar y seguir los procedimientos descritos por el distrito y el Departamento de Salud del Condado de Marion. Los estudiantes que tengan signos y síntomas de piojos deben ser referidos inmediatamente a la oficina.
- Qué buscar:
 - a. Picazón persistente o rascado del cuero cabelludo, especialmente alrededor del cuello y detrás de las orejas.
 - b. Los huevos, llamados liendres, se depositan cerca del cuero cabelludo en los tallos del cabello y se pueden diferenciar de la caspa o la suciedad, ya que se adhieren al tallo del cabello y no se desprenden fácilmente hasta que se trate.
 - c. Las liendres son de color blanquecino y opaco y parecen pequeños granos de arroz cocidos.
 - d. Las liendres generalmente se encuentran detrás de las orejas y en la base del cuello, en la línea del cabello.

Medicamentos administrados por el distrito Se requieren instrucciones escritas del médico para todas las solicitudes de administración de medicamentos recetados. Las instrucciones deben incluir: nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, vía, frecuencia de administración y cualquier instrucción especial. Una etiqueta de prescripción cumple con el requisito de instrucciones escritas del médico, si se incluye la información anterior. Se requieren instrucciones por escrito de los padres, que incluyen la información anterior, para todas las solicitudes de administración de medicamentos sin receta.

Todos los medicamentos a ser administrados por el distrito deben ser traídos a la escuela por los padres en su envase original. Los medicamentos que no sean recogidos por los padres dentro de los cinco días escolares posteriores al final del período de medicación o al final del año escolar, lo que ocurra primero, serán desechados por el Distrito. Todos los medicamentos deben mantenerse en su envase original debidamente etiquetado.

ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: Se les pide a los padres de un estudiante con una enfermedad transmisible o contagiosa que llamen a la enfermera de la escuela para que otros estudiantes que han estado expuestos a la enfermedad puedan ser alertados. Un estudiante con ciertas enfermedades no puede venir a la escuela mientras sea contagioso. Esta restricción se elimina mediante la declaración escrita del funcionario de salud local o un médico con licencia (con el consentimiento del funcionario de salud local) de que la enfermedad ya no es contagiosa a otras personas en el entorno escolar. Para aquellas enfermedades indicadas por un asterisco (*a continuación, la enfermera de la escuela puede eliminar la restricción. Para los piojos, indicados con un doble asterisco (**a continuación, la restricción puede eliminarse después de que el padre proporcione una declaración firmada de que se ha iniciado un tratamiento reconocido. Estas enfermedades incluyen varicela*, difteria, sarampión, meningitis, paperas*, infestaciones de piojos**, tos ferina, peste, rubéola, sarna*, infecciones por estafilococos*, infecciones por estreptococos* y tuberculosis. Los padres que tengan preguntas deben comunicarse con la oficina de la escuela.

More about this source textSource text required for additional translation information

Send feedback

Side panels

CONTROL DE INFECCIONES: Cada estudiante y miembro del personal debe asumir que todo contacto directo con patógenos transmitidos por la sangre y fluidos humanos se considera que contienen enfermedades infecciosas.

Perdido y encontrado

- Un estante de objetos perdidos se encuentra en el pasillo cerca de las puertas que conducen al patio de recreo.
- Al final de cada trimestre se donarán los artículos no reclamados.

Artículos perdidos o robados

- Los estudiantes que traen teléfonos, iPods, dispositivos electrónicos personales y otros artículos de valor monetario o sentimental a la escuela deben comprender que lo hacen bajo su propio riesgo.
- Esto significa que cuando un artículo personal se pierde o es robado, haremos todo lo posible para ayudar, pero no siempre podemos usar los recursos de tiempo y personal en estos artículos.
- Se les pide a los padres que tengan una conversación con sus estudiantes sobre cómo mantener estos artículos seguros o no traerlos a la escuela.

Precios del almuerzo para los estudiantes

Desayuno:\$1.85

Almuerzo:\$2.60

Lonche gratis y reducido: será desayuno y almuerzo gratis si es aprobado

Permisos de medios

- A lo largo del año escolar, es posible que se tome una fotografía de su hijo debido a una actividad en el salón de clases o un evento en toda la escuela.
- Estas imágenes se pueden usar en exhibiciones en el salón de clases, álbumes de fotos, publicaciones escolares, etc.
 - Los nombres de los estudiantes a menudo acompañan a las fotografías.
 - Además, el sitio web de la NMSD usa fotos de estudiantes SIN nombres.
- Si no desea que su estudiante sea incluido en las presentaciones de los medios, notifique a la oficina.

Medicamentos

- No se permite que los estudiantes estén en posesión de píldoras, tabletas o medicamentos líquidos en la escuela.
- Todos los medicamentos recetados y de venta libre que deben tomarse durante el día escolar deben llevarse a la oficina principal.
- Los padres deberán completar un formulario médico para que la oficina distribuya cualquier medicamento (recetado o de venta libre).
- Los estudiantes pueden llevar inhaladores para el asma e inyectores para picaduras de abejas con el permiso del proveedor de atención médica y de los padres (Póliza de la Junta de la NMSD JHCD-AR).

Permiso de película

- Los estudiantes pueden ver películas como parte de nuestro plan de estudios y también pueden verse como una celebración de la clase.
- Notifique al maestro de su hijo si tiene alguna inquietud acerca de que su hijo vea una película.

Contacto físico

- Se les pide a los miembros de la comunidad de NMIS que se abstengan del contacto físico inapropiado y pueden estar sujetos a medidas disciplinarias si no lo hacen.
- Cuando se sorprende a los estudiantes haciendo contacto físico inapropiado, se pueden asignar consecuencias y se contactará a los padres/tutores.

Problemas con otros estudiantes

- Todos tenemos problemas con los demás en algún momento, a eso lo llamamos conflicto. Si un estudiante está experimentando un conflicto con otro estudiante, hay formas de empeorar la situación mediante chismes, amenazas o el uso de medios físicos para tratar de resolver el problema.
 - Esto es lo que recomendamos en su lugar:
 - Use Para, Caminar y Hablar
 - Dígale a la persona que se detenga de una manera que no sea amenazante
 - Si ellos no se detienen, aléjate.
 - Si todavía no paran, habla con un adulto.
 - Hablar con los padres,

- Hable con los maestros, el consejero escolar y los administradores y/o
- Complete un formulario de informe disponible en la oficina
- Busque ayuda a medida que se desarrollen habilidades para resolver conflictos pacíficamente
- Usa las ideas de las 3 R:
 - Momento adecuado: tratar de resolver el conflicto en el momento adecuado.
 - Lugar correcto: tratar de resolver el conflicto en el lugar correcto.

Manera correcta: tratar de resolver el conflicto con la voz y el lenguaje corporal correctos que aseguren que todos se sientan respetados.

Problemas con los maestros

- Si se encuentra en conflicto con un maestro, tome las siguientes medidas proactivas:
 - Hable con él/ella en el momento y lugar apropiado, o comuníquese con él/ella para una reunión antes o después de la escuela.
 - Si el conflicto continúa, busque la ayuda de un padre, un consejero escolar o un administrador.

Ejercicios de seguridad

- Se realizarán simulacros de incendio, terremoto y encierro/cierre periódicamente durante el año.
- Exiting and emergency procedures will be posted in each classroom, and will be reviewed at the beginning of the year.
- Es responsabilidad de cada estudiante conocer los procedimientos de emergencia de cada área.

Horarios:

- **Lunes, Martes, Jueves, Viernes** - Los estudiantes asisten de 8:40 a.m. a las 3:30 p.m. Los estudiantes pueden empezar a llegar a las 8:40 am pero no antes. Los estudiantes son marcados tarde a las 8:50 A.M.
- **Todos los miércoles (excepto medio día):** los estudiantes deben llegar a la escuela a las 8:40 a.m. Los estudiantes son marcados tarde a las 8:50 A.M.
- Los estudiantes deben salir del campus a las 2:45 p.m. a menos que estén involucrados en una actividad patrocinada por la escuela bajo la supervisión directa de un adulto y tengan permiso previo.
 - Al ser un campus pequeño, algunos estudiantes intentarán ir a otro campus en lugar de irse a casa. Esta práctica no está permitida y puede resultar en una acción disciplinaria.
 - Los estudiantes tampoco pueden estar en el campus de ninguna otra escuela del Distrito Escolar de North Marion a menos que haya un evento patrocinado por el distrito con la supervisión de un adulto.

- Llegar después de las 8:50 a.m. hace que su estudiante llegue tarde, pierda instrucción importante e interrumpa la clase al llegar tarde. Por favor trabaje para que su estudiante llegue a la escuela a tiempo.
- NMIS es un campus cerrado. Esto significa que una vez que un estudiante llega a la escuela, no puede salir de la escuela antes del final del día a menos que sea recogido por un adulto aprobado.

Horario diario de NMIS

	Horario de llegada	Desayuno	El día termina a las
Estudiantes	8:40 a.m.	8:40-8:50	3:30 p.m.

*Los estudiantes después de las 8:50 am serán marcados tarde

Horario de miércoles de inicio tardío

	Horario de llegada	Desayuno	El día termina a las
Estudiantes	8:40 a.m.	8:40-8:50	2:45 p.m.

*Los estudiantes después de las 8:50 am serán marcados tarde

Consejo del sitio

El consejo del sitio de la Escuela Intermedia North Marion incluye personal y padres. Se alienta a los padres a expresar su interés al equipo administrativo. Todas las reuniones están abiertas al público. El consejo del sitio es una junta electa de dos miembros como mínimo que apoya el trabajo de la escuela en estas áreas:

- El desarrollo de planes para garantizar que North Marion sea una escuela acogedora, segura y respetuosa.
- El desarrollo de planes que ayuden a la participación de la comunidad.

Programas especiales

- SPED: Significa Educación Especial.
 - o Puede incluir
 - Un plan 504 que ayuda a los estudiantes con problemas de salud a acceder al entorno educativo y la información.
 - Un Plan de Educación Individualizado (IEP) que proporciona un asistente social escolar y un equipo para ayudar a los maestros, el estudiante y la familia a hacer adaptaciones para ayudar al estudiante a aprender una vez que se ha diagnosticado una discapacidad de aprendizaje.
 - Talentosos y Dotados (TAG) que reconoce las dotes sobresalientes de los estudiantes en un área y les brinda un plan que ayuda a cultivar esa área de habilidades.
 - English Language Learner (ELL), que es un programa que ayuda a los estudiantes que están aprendiendo inglés a acelerar su desarrollo lingüístico cuando el inglés no es su idioma principal.

- Título 10, que es una designación de que una familia no tiene hogar y permite que el distrito ayude a los estudiantes a continuar recibiendo servicios.
- Especialista en servicios estudiantiles:
 - trabaja con todos los niños de la escuela a través de actividades de orientación en el aula para desarrollar una autoestima positiva, habilidades para tomar decisiones, seguridad personal, manejo de conflictos, formas efectivas de comunicar ideas y sentimientos y comprenderse a sí mismo y a los demás. Además, algunos estudiantes participan en experiencias de consejería individual o en grupos pequeños diseñadas para ayudarlos a crecer en autoestima y habilidades sociales. Los recursos para padres y las oportunidades educativas también están disponibles a través del consejero.
- Desarrollo del idioma inglés:
 - Brinda apoyo lingüístico a los estudiantes cuyo idioma principal no es el inglés.
- Programa de Educación Migrante:
 - Brinda a los niños migrantes servicios educativos que abordan sus necesidades, incluido el apoyo para cumplir con los estándares académicos de contenido y rendimiento.
 - Contacto Rubí Contreras 503-678-7115
- Programa de Talentosos y Dotados:
 - proporciona evaluación sistemática de los estudiantes e instrucción de extensión dentro del salón de clases para aquellos estudiantes que califican.
- Especialista en aprendizaje:
 - Administra el programa de Educación Especial, que apoya a los estudiantes para que puedan tener éxito en la escuela. Los estudiantes que tienen necesidades en las áreas de habla y lenguaje, visión, audición, motricidad, física, académica, social o conductual podrían ser elegibles para los servicios. Los estudiantes pueden ser referidos para un proceso de evaluación sistemática, que determina las áreas de necesidad.
- El Título I-A es un programa financiado con fondos federales diseñado para brindar instrucción complementaria a los estudiantes en lectura y matemáticas.
- Especialista en Comportamiento: Los servicios incluyen grupos de habilidades sociales, co-enseñanza y consulta a maestros y otro personal con respecto a problemas de comportamiento. El especialista en comportamiento también evalúa a los estudiantes bajo las pautas de IDEA.
- Patólogo del Habla y Lenguaje: es un empleado del Distrito de Servicios Educativos de Willamette. Los servicios incluyen instrucción directa, co-enseñanza y consulta con maestros y otro personal con respecto a la articulación, fluidez, gramática oral y habilidades lingüísticas. El especialista en Habla/Lenguaje también evalúa a los estudiantes para los servicios bajo las pautas de IDEA.
- Psicólogo: es un empleado del distrito. Brindan consultas y evaluaciones de los estudiantes sobre necesidades o inquietudes de apoyo de salud mental.

- Los especialistas en física, adaptación, autismo, audición y visión brindan consultas, evaluaciones e instrucción directa según las necesidades de los estudiantes.

Equipo de Asistencia Estudiantil (SAT)

El Equipo de Asistencia Estudiantil coordina nuestros esfuerzos con los que se ofrecen en el distrito para apoyar a los estudiantes con una variedad de necesidades de aprendizaje. SAT está compuesto por miembros del personal, administración y proveedores de servicios de apoyo estudiantil. Los miembros del SAT reciben referencias de estudiantes que tienen problemas académicos, de conducta o de asistencia. Las referencias se revisarán y se iniciará la asistencia y/o intervenciones apropiadas si es necesario. Los miembros del personal, los estudiantes o los padres pueden referir a un estudiante al SAT si lo desean. Los padres que deseen remitir a su estudiante al SAT deben comunicarse con la administración o el consejero escolar.

Información del Estudiante y Cambios

- Cualquier cambio de dirección, número de teléfono o nombre debe informarse a la oficina principal tan pronto como ocurra.
- Notifique a la oficina si un estudiante está bajo el cuidado temporal de alguien que no sea su tutor legal.
- Los estudiantes que se mudan del distrito deben obtener una hoja de "salida" de la oficina principal.
- Cualquier artículo perdido o dañado estará sujeto a multas.

Conferencias dirigidas por estudiantes

- Se insta a los padres a participar en nuestras conferencias dirigidas por estudiantes cada año.
- Además, el personal de la escuela está dispuesto a reunirse con los padres si lo solicitan.
- Envíe un correo electrónico al maestro o llame por teléfono para concertar reuniones.

Derechos y responsabilidades de los estudiantes

Los estudiantes son responsables de comportarse adecuadamente, dentro de los límites del comportamiento típico, apropiado y esperado de acuerdo con las políticas del distrito y la dirección legal del personal. El distrito tiene la responsabilidad de otorgar a todos los estudiantes ciertos derechos garantizados por las constituciones y estatutos federales y estatales.

Entre estos derechos y responsabilidades de los estudiantes se encuentran los siguientes:

1. Derechos civiles: incluidos los derechos a la igualdad de oportunidades educativas y a la no discriminación, la responsabilidad de no discriminar a los demás.
2. El derecho a asistir a escuelas públicas gratuitas, la responsabilidad de asistir a la escuela regularmente y observar las reglas escolares esenciales para permitir que otros aprendan en la escuela;
3. El derecho al debido proceso legal con respecto a la suspensión, expulsión y decisiones que el estudiante cree que lesionan sus derechos;

4. El derecho a la libre consulta y expresión, la responsabilidad de observar reglas razonables con respecto a estos derechos;
5. El derecho a reunirse informalmente, la responsabilidad de no interrumpir el funcionamiento ordenado del proceso educativo, ni infringir los derechos de los demás;
6. El derecho a la privacidad, que incluye la privacidad con respecto a los registros educativos del estudiante;
7. El derecho a conocer las normas de conducta esperadas, la responsabilidad de conocer las consecuencias de la mala conducta.

Se espera que los estudiantes:

- Ser seguro y ordenado en todas las áreas de la escuela.
- Ser amable y respetuoso de los derechos de los demás y de ellos mismos.
- Ser responsable de su aprendizaje y de sus acciones.

Lo alentamos a:

- Comprender y apoyar las expectativas de comportamiento de los estudiantes.
- Promover la amabilidad y una actitud positiva hacia el aprendizaje.
- Comunicar si anticipa o ve un problema de aprendizaje o comportamiento.
- Responder de manera cooperativa y oportuna con el personal al trabajar para resolver o modificar el comportamiento del estudiante.
- Promueva el éxito ayudando con una gran asistencia.

Tardanzas

- Como comunidad, debemos honrar el tiempo de los demás y el valioso aprendizaje que se lleva a cabo durante el día escolar.
- Les pedimos a los estudiantes que respeten el hecho de que los maestros deben comenzar la clase a tiempo, y que cuando un estudiante llega tarde al salón, le quita aprendizaje.
- Si un estudiante llega tarde será marcado como tarde.
 - o El maestro los marcará como tarde en el sistema Power School.
 - o Se registran las tardanzas. A los estudiantes que con frecuencia se les marca tarde se les darán intervenciones y posibles consecuencias para ayudarlos a llegar a clase a tiempo.
 - o Se seguirán las tendencias de tardanzas en toda la escuela para desarrollar apoyo en toda la escuela.

Juguetes, chicles, dulces, bebidas especiales (incluidos los cafés) y tarjetas de juego en la escuela

A menos que se coordine específicamente con el maestro del salón de clases y la administración, los estudiantes deben dejar juguetes, chicles, bebidas, dulces y tarjetas de juego en casa.

Ausentismo

Política de la Junta: JEA-Asistencia Obligatoria - Todos los niños de cinco años de edad o más que hayan estado inscritos en una escuela pública deben asistir regularmente mientras estén inscritos en la escuela pública. Las personas que tienen el control legal de un niño, que tiene cinco años de edad y ha inscrito al niño en una escuela pública, deben hacer que el niño asista y mantenga la asistencia regular del niño durante el período escolar.

Los supervisores de asistencia deberán monitorear y reportar cualquier violación de la ley de asistencia obligatoria al superintendente o designado. El distrito desarrollará procedimientos para emitir una citación. Un padre que no está supervisando a su hijo requiriendo la asistencia a la escuela también puede estar violando el Estatuto Revisado de Oregón (ORS) 163.577(1)(c); no supervisar a un niño es una infracción de Clase A.

Las ausencias repetidas resultarán en cartas de notificación y eventualmente pueden ser remitidas a la corte de absentismo escolar donde se puede incurrir en una multa para la familia.

DATOS INTERESANTES:

- Faltar dos días al mes significa que un estudiante falta el 10 % del año escolar, lo que resulta en una tasa de asistencia del 90 %, que es la definición de ausentismo crónico.
- Solo el 20% de los estudiantes que pierden 20 días de clases al año tienen posibilidades de graduarse.

Visitantes/Voluntarios

Permitiremos voluntarios este año con las siguientes consideraciones:

- Una verificación de antecedentes actualizada renovada en los últimos dos años.

Las verificaciones de antecedentes y la prueba de vacunación/excepción se envían antes del **jueves 27 de octubre** o el mismo. No podemos aprobar a nadie para que se ofrezca como voluntario después de esta fecha, a menos que haya dificultades o una mudanza.

- Los visitantes deben presentarse en la oficina principal, registrarse y obtener un pase de visitante antes de ingresar al edificio.
- Si los padres desean visitar, es útil hacer una cita antes de la visita.
- No se permiten visitas de estudiantes (Póliza de la Junta de la NMSD JECAD/GBH).

Plan de Manejo del Comportamiento Estudiantil y Código de Conducta

El distrito tiene autoridad y control sobre un estudiante en la escuela durante el día escolar regular, en cualquier actividad relacionada con la escuela, independientemente de la hora o el lugar y mientras se transporta en el transporte proporcionado por el distrito. Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que incluyen detención, suspensión, expulsión y/o remisión a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley por lo siguiente, incluidos, entre otros, los siguientes:

1. Traer, poseer, ocultar o usar un arma en la propiedad escolar o en una actividad bajo la jurisdicción de la escuela o en una actividad interescolar administrada por una organización voluntaria aprobada por la Junta de Educación del Estado bajo ORS 339.430;
2. Abuso de sustancias o cualquier posesión o uso de tabaco, alcohol o drogas ilegales,

- incluida la parafernalia de drogas;
3. Asalto o amenaza de un empleado del distrito o de otro estudiante. Amenazante significa por palabra o conducta que el estudiante intenta intencionalmente poner a un empleado del distrito o a otro estudiante en temor de lesiones físicas graves inminentes;
 4. Uso de amenazas, intimidación, acoso o coerción contra cualquier compañero de estudios o empleado del distrito;
 5. Daño intencional o destrucción de la propiedad del distrito;
 6. Daño intencional o destrucción de propiedad privada en las instalaciones del distrito durante las actividades del distrito;
 7. Desafío abierto a la autoridad de un maestro;
 8. Robo;
 9. Uso o exhibición de lenguaje profano u obsceno;
 10. Violaciones de las reglas de transporte del distrito;
 11. Incumplimiento persistente de las reglas bajo las instrucciones legales del personal o de los funcionarios del distrito.

Arma peligrosa se define en la ley de Oregón como cualquier arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia que, bajo las circunstancias en las que se usa, se intenta usar o se amenaza con usar, es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones. Arma mortal se define como cualquier instrumento, artículo o sustancia específicamente diseñado para y actualmente capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves. Las armas de fuego se definen en la ley federal como cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo. Esto incluye el marco o receptor de cualquier arma, arma de fuego, silenciador o cualquier otro dispositivo destructivo como explosivos, incendiarios, gas venenoso, bomba u otros dispositivos similares. More about this source textSource text required for additional translation information

Código de conducta

Los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días, asegurándose de que estén preparados para aprender y alcanzar sus metas académicas, así como para ayudar a otros estudiantes en su búsqueda de la excelencia. Los estudiantes deben contribuir a una actitud positiva y un ambiente de clase informando al adulto más cercano cuando surja un problema. Los estudiantes deben resolver conflictos pacíficamente buscando comprensión y compromiso mientras regulan las emociones. Si todos venimos preparados para aprender, contribuir a un ambiente positivo y resolver bien los problemas, entonces la escuela será segura, respetuosa y acogedora para todos.

- Los estudiantes que asisten a la Escuela Intermedia North Marion están sujetos a las Reglas y Expectativas de Comportamiento de toda la escuela, así como a las regulaciones del Distrito Escolar de North Marion, durante el día escolar y mientras asisten a las actividades escolares.
 - Esto incluye ser transportado hacia y desde la escuela en autobuses escolares con el propósito de realizar actividades educativas.
 - Además, el control autorizado sobre el estudiante puede extenderse a las inmediaciones de la escuela siempre que se considere que la conducta del estudiante tiene un efecto perjudicial en la salud, la seguridad y el bienestar de otros estudiantes y/o la escuela.

- Nuestras reglas para toda la escuela se aplican a cada estudiante, en cada situación y en cada lugar.
- Pedimos que los estudiantes sean dueños de su comportamiento y su papel en el proceso educativo.
- Padres, hablen con su(s) estudiante(s) sobre sus expectativas y las de sus maestros con respecto a estas reglas. ¡Tu apoyo es fundamental!

Sistemas para apoyar a los estudiantes con el comportamiento y el Código de conducta PBIS

Las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) son una forma de ayudar a todos los estudiantes a comprender las expectativas del área en toda la escuela. Hacemos esto usando los 3 Seres. Los 3 Be nos ayudan a garantizar que todos en la comunidad escolar estén listos para aprender.

Se Responsable: Hágase cargo de sus propias acciones y palabras. Lo que dices y haces depende de ti, así que detente y piensa que todo lo que haces o dices tiene consecuencias: tanto buenas como malas. Aceptar las consecuencias de nuestros actos y palabras es señal de Ser Responsable. Cuando elegimos decir y hacer lo correcto, ayuda a construir relaciones con quienes te rodean. Lo contrario también es cierto, decir y hacer algo incorrecto puede romper las relaciones.

Se Respetuoso: Sea visto como bueno o cortés. La regla de oro es tratar a los demás como quieres que te traten a ti. Todos merecen ser respetados: compañeros, adultos, profesores, invitados y profesores invitados. Incluso alguien con quien no te guste o con quien no estés de acuerdo merece ser tratado con respeto. Sea respetuoso con las personas, la propiedad y el aprendizaje, y la gente lo respetará a usted.

Se seguro: Estar seguro significa usar palabras y acciones que alienten a otros y que no causen daño. La seguridad también se trata de tomar decisiones y actuar de una manera que no dañe a los demás; evitar juegos bruscos, viajar con seguridad en los pasillos e influir en otros para que tomen buenas decisiones. Considere “¿Qué podría pasar?” delante de usted o de otros a su alrededor, haga o diga algo, y luego tome la decisión segura.

RULER

Usamos la herramienta Social y Emocional de RULER, que es un acrónimo y sirve para muchas estrategias de respuesta emocional:

- R = Reconocer las emociones y diseñar un estatuto del salón de clases que establezca cómo queremos sentirnos cada uno en el salón de clases y cómo responderemos cuando nuestros sentimientos sean heridos.
- U = Entendiendo nuestras emociones
- L = Etiquetar nuestras emociones. Tanto U como L nos ayudan a identificar nuestras disposiciones normales y si estamos en un lugar diferente y pensar cómo podemos seguir siendo un participante productivo.

- E =Expresar nuestras emociones de una manera que tome tiempo para hacer una pausa, visualizar lo mejor de nosotros mismos y luego vivir la mejor versión de nosotros mismos.
- R = Regular nuestras emociones y si perdemos la capacidad de regular nuestras emociones y hacemos algún daño a una relación sabemos cómo restaurar la relación con acuerdos comunes.

Cultura del Cuidado

Una cultura de cuidado se basa en la idea de que mediante el establecimiento de rutinas consistentes y predecibles, los estudiantes no verán la escuela como un lugar de trauma y, de hecho, como un lugar seguro.

Los aspectos de una cultura de cuidado incluyen, pero no se limitan a:

- Establecimiento de rutinas y rituales a lo largo de la jornada estudiantil
- Establecer Rincones de Calma dentro del salón de clases
- Uso de caminos sensoriales.
- Conocer las fortalezas y oportunidades de crecimiento de cada estudiante y anticipar sus necesidades.
- relaciones fuertes
- Re Enseñando las expectativas y construyendo empatía
- Cultura de demanda cálida en cada salón de clases y un enfoque en la mentalidad de crecimiento

Defining Discipline

Cuando surgen problemas, la disciplina según la política de la junta escolar puede considerarse como una herramienta de aprendizaje.

- La disciplina es un proceso que utiliza la enseñanza, el modelado y otras estrategias apropiadas para mantener los comportamientos necesarios para garantizar un entorno de aprendizaje seguro, ordenado y productivo al cambiar el comportamiento inaceptable por un comportamiento aceptable.
- El objetivo final de disciplinar a cualquier estudiante es “ayudar al estudiante a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un clima de aprendizaje productivo” (Política JFC de la Junta de la NMSD).

Prácticas Disciplinarias

- Hay dos niveles de comportamiento: menor y mayor.
 - Los comportamientos menores son menos serios y serán abordados y manejados por los maestros y el personal del salón de clases individualmente.
 - Los comportamientos mayores son comportamientos serios que serán abordados por la administración.
 - Comportamientos mayores pueden resultar en una reunión de padres; una sesión reparadora; y/o tiempo fuera de la escuela según la matriz de disciplina del distrito.

Los comportamientos menores son manejados por los maestros e incluyen, pero no se limitan a:

- Mal uso del tiempo de clase
- Desafío abierto, negarse a trabajar o seguir instrucciones
- Mentir, engañar o falsificar
- Contestar o discutir
- Juego brusco
- Interrupción de la clase (hablar, juegos bruscos, tirar objetos, etc.)
- Llegar a clase y negarse a trabajar.
- Burlarse de otros estudiantes
- Gestos o lenguaje inapropiados
- Mal uso de computadoras u otra tecnología/equipo escolar/recursos
- Violación de una expectativa específica del salón de clases
- Tardanzas a clase
- Mal uso de la computadora

Los resultados para comportamientos menores incluyen, pero no se limitan a:

- Recordatorio verbal
- Re enseñanza de las expectativas del área
- Contacto con los padres
- Servicio comunitario en el aula
- Sesiones restaurativas
- Visita a la oficina para tener la oportunidad de enfocar

Si los comportamientos se vuelven habituales, entonces la administración puede verse involucrada.

Los Comportamientos Mayores son manejados por la administración e incluyen, pero no se limitan a:

- Problemas continuos de nivel 1
- Saltarse clases/escuela
- Agresión física*
- Acoso/intimidación*
- Acoso sexual*
- Calumnias étnicas/raciales/de género
- Robo
- Amenazas*
- Vandalismo
- Drogas / Alcohol*
- Tabaco o productos similares al tabaco*
- Armas / Instrumentos Peligrosos*
- Referencias de pandillas
- altercado físico
- Agresión Física/Peleas*
- agresión verbal

- Conducta desordenada (peleas por comida, incitación a disturbios, etc.)
- Allanamiento de morada
- Incendio provocado
- Cómplice de pelear (grabar en video, promocionar, asistir)
- dispositivos incendiarios
- Blasfemias y/o actos obscenos
- Actividad de pandillas

**** Esta no es una lista exhaustiva, consulte a continuación para obtener más información sobre algunos de estos elementos.***

Asalto, Agresión Física y/o Amenazas de Violencia (Incluyendo bomba, fuego, químico u otro)

- Amenazar o agredir a un estudiante, miembro del personal o maestro es un delito grave. A continuación se encuentran nuestras definiciones de agresión o amenazas:
 - Una amenaza de daño corporal o muerte a sí mismo oa otra persona, sin contacto físico material.
 - Un estudiante que amenaza con daño corporal o muerte a sí mismo oa otro sin contacto físico material mientras está en posesión de un arma.
 - Estudiantes que participen en peleas, incluidas las personas que tengan la intención de infligir daño físico entre sí y que se diferencien de “empujar, empujar, empujar o pelear”.
 - Ataque directo a otra persona.
- Las fuerzas del orden pueden estar involucradas en casos de agresión (Política de la Junta de la NMSD JFC y JFCM)

Intimidación (incluido cibernético), novatadas y acoso

- La Escuela Secundaria North Marion y el Distrito Escolar de North Marion están comprometidos a proporcionar un ambiente de aprendizaje y trabajo positivo y productivo. Con este fin, las novatadas, el acoso, la intimidación, las amenazas o el hostigamiento, incluido el hostigamiento cibernético por parte de los estudiantes, el personal o terceros, están estrictamente prohibidos y no se tolerarán en el distrito.
- Según la Política de la Junta de la NMSD JFCFA/GBNA-AR, el acoso, la intimidación o el hostigamiento se definen como “cualquier acto que interfiere sustancialmente con los beneficios educativos, las oportunidades o el rendimiento de un estudiante, que se lleva a cabo en los terrenos escolares o inmediatamente adyacente a ellos, en cualquier escuela- actividad patrocinada, en el transporte proporcionado por la escuela o en cualquier parada de autobús escolar oficial, y que tiene el efecto de:
 - Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;
 - Poner a sabiendas a un estudiante en temor razonable de daño físico o daño a la propiedad del estudiante;
 - Crear un entorno educativo/ambiente de trabajo hostil, incluida la interferencia con el bienestar psicológico del estudiante/personal.
- Usamos tanto la definición de la junta escolar como la definición de intimidación del gobierno federal. El acoso es:

- o Comportamiento agresivo no deseado que implica un desequilibrio de poder real o percibido.
 - o Se repite y perdura en el tiempo.
 - o www.stopbullying.gov
- El acoso también incluye, pero no se limita a, cualquier acto que someta a un individuo o grupo a un comportamiento abusivo no deseado de naturaleza no verbal, verbal, escrita o física por motivos de edad, raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil, orientación sexual, característica física, antecedentes culturales, nivel socioeconómico o ubicación geográfica.
 - NMIS actuará para investigar todas las quejas, formales o informales, verbales o escritas, de cualquier intimidación o acoso que esté ocurriendo, y disciplinará o tomará las medidas apropiadas contra cualquier alumno, maestro, administrador u otro personal escolar que se descubra que ha violado esta póliza.

Procedimiento de informe:

1. Los estudiantes deben informar cualquier acoso y/o comportamiento violento a un maestro, defensor/consejero estudiantil o administrador inmediatamente después de que ocurra.
2. Cualquier informe verbal o escrito debe entregarse a la administración o al Defensor/consejero estudiantil.
3. Las quejas serán investigadas.
4. Los padres serán notificados de la naturaleza de la queja cuando se justifique y se incluyan en la lluvia de ideas de posibles intervenciones.
5. NMIS tomará las medidas disciplinarias que considere necesarias y apropiadas, incluidas advertencias, mediación o suspensión para poner fin al acoso y la violencia y evitar que se repitan.

Alcohol, Tabaco y Otras Drogas

- La posesión, compra, venta o uso de drogas o alcohol por parte de menores de edad es una violación grave de las leyes estatales y se castiga con multas y/o prisión. Según la Política de la Junta de la NMSD JFCG/JFCH/JFCI.
- El abuso de sustancias por parte de los estudiantes, la posesión, el uso, la distribución o la venta de tabaco, alcohol o drogas ilegales, incluida la parafernalia de drogas o cualquier sustancia que pretenda ser una droga ilegal, en o cerca de los terrenos del distrito o mientras participa en actividades patrocinadas por la escuela está prohibido y resultará en acción disciplinaria.
- Si la posesión, el uso, la distribución o la venta ocurrieron cerca de los terrenos del distrito, la acción disciplinaria puede incluir la eliminación de cualquiera o todas las actividades extracurriculares y/o la negación o pérdida de cualquier honor o privilegio escolar (p. posiciones, viaje senior, fiesta de graduación, etc.).
- Si la posesión, el uso, la distribución o la venta ocurrieron en terrenos del distrito, en actividades patrocinadas por la escuela o de otra manera mientras el estudiante estaba

bajo la jurisdicción de la escuela, los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. También se puede imponer la negación y/o la eliminación de cualquiera o todas las actividades extracurriculares y/o la pérdida de cualquier honor o privilegio escolar.

- Un estudiante puede ser referido a los oficiales de la ley.
- Los padres serán notificados de todas las violaciones que involucren a su estudiante y la acción posterior tomada por la escuela.
- Una droga ilegal es cualquier droga según la definición de la Ley de Sustancias Controladas que incluye, pero no se limita a:
- Más información sobre este texto de origen Se requiere el texto de origen para obtener información adicional sobre la traducción
- Enviar comentarios
- Paneles laterales

1. Marijuana
2. Cocaína
3. opiáceos
4. Anfetaminas y fenciclidina (PCP).
5. Tal como se usa en esta política, droga ilegal también significa posesión, uso, venta o suministro de medicamentos recetados y sin receta en violación de la política de la Junta.
6. Administración de medicamentos no inyectables a estudiantes
7. Administración de medicamentos inyectables a los estudiantes.
8. Drogas parecidas

Acoso y agresión sexual

- Los estudiantes y adultos tienen derecho a un ambiente libre de acoso de cualquier tipo.
- La creación de un ambiente hostil o incómodo debido a la atención sexual personalmente ofensiva, no invitada y no bienvenida se considera acoso sexual (Política JBA/JBA-AR de la Junta de la NMSD).
- Sin embargo, el acoso no tiene que ser de naturaleza sexual y puede incluir comentarios ofensivos sobre el sexo o la preferencia sexual de una persona.
- Tanto la víctima como el acosador pueden ser mujeres u hombres, y la víctima y el acosador pueden ser del mismo sexo.
- Aunque la ley no prohíbe las simples burlas, los comentarios improvisados o los incidentes aislados que no son muy graves, el acoso es ilegal cuando es tan frecuente o severo que crea el ambiente hostil u ofensivo antes mencionado.

http://www.eeoc.gov/laws/types/sexual_harassment.cfm

Fumar

- NMIS es una zona libre de drogas, humo y alcohol. Según la Póliza De la Junta de la NMSD JFCG/JFCH/JFCI.
- A los efectos de esta política, el tabaco se define como cualquier cigarrillo encendido o sin encender, cigarrillo electrónico, barra de vapor, cigarro, pipa, bide, cigarrillo de clavo

de olor y cualquier otro producto para fumar; y tabaco de mascar, también conocido como tabaco sin humo, mojar, mascar y rapé en cualquier forma.

- Cualquier persona menor de 18 años que posea un producto de tabaco comete una infracción de Clase D y está sujeta a una multa impuesta por el tribunal de hasta \$100 según lo dispuesto en ORS 167.400.
- Cualquier persona que distribuya, venda o haga que se venda tabaco, o un dispositivo para quemar tabaco en cualquier forma, a una persona menor de 18 años comete una infracción de Clase A y está sujeta a una multa de no menos de \$100 y no más de \$600 , según lo dispuesto por ORS 163.575.
- Los estudiantes sorprendidos usando o en posesión de un producto de tabaco están sujetos a medidas disciplinarias en toda la escuela.

Armas, dispositivos no autorizados e incendiarios

- En un esfuerzo por garantizar un entorno seguro para los estudiantes y empleados, se prohíbe a todas las personas la posesión o el uso de cualquier arma y el uso de cualquier objeto como arma en los terrenos escolares, en los edificios escolares o en los autobuses escolares, antes, durante o después. escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. De acuerdo con la Política JFCI de la Junta de la NMSD, las armas incluyen:
 - armas peligrosas: cualquier arma o dispositivo que pueda usarse o amenazar o causar la muerte o lesiones físicas graves
 - armas mortales: cualquier instrumento capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves.
 - dispositivos destructivos: cualquier dispositivo diseñado para causar destrucción a la propiedad o a las personas.
 - armas de fuego
 - cuchillos
 - nudillos de metal
 - navajas de afeitar
 - gases nocivos o irritantes
 - láser
 - encendedores
 - parecidos

IMPORTANTE

- Tenga en cuenta que la posesión de cualquier arma o droga es motivo de suspensión en espera de una mayor investigación por parte de la administración.
- Si se trae una navaja de bolsillo a la escuela por accidente y se entrega a un miembro del personal tan pronto como se descubre, se hará una consideración cuidadosa al administrar las posibles consecuencias.

Explicación de las Consecuencias

Los estudiantes en Planes de Educación Individualizados (IEP) recibirán consideración si el comportamiento es una manifestación de su discapacidad. Si se determina que es así, la

administración trabajará con las familias y los estudiantes para diseñar una disciplina que permita asignaciones por su discapacidad.

Suspensión en la escuela

- Se puede asignar suspensión en la escuela o ISS por recibir una referencia por cualquier problema de comportamiento.
- ISS puede ser asignado desde ½ día hasta 5 días dependiendo de la severidad de la infracción y/o la historia del estudiante con respecto a su comportamiento.
- Los estudiantes en ISS almorzarán en la sala de asistentes y tendrán descansos programados para visitas al baño y agua.
- Si los estudiantes no pueden seguir las expectativas del personal durante el ISS, serán enviados a casa.

Suspensión fuera de la escuela

- De acuerdo con la Política JGD de la Junta de la NMSD, la suspensión fuera de la escuela se puede autorizar por las siguientes razones:
 - Violación deliberada de las normas escolares;
 - Conducta deliberada que interrumpe material y sustancialmente los derechos de otros a la educación;
 - Conducta intencional que pone en peligro al personal, estudiante u otros estudiantes;
 - Conducta intencional que pone en peligro la propiedad escolar.
- Cada suspensión incluirá una declaración de los motivos de la suspensión, la duración de la suspensión y un plan de readmisión.
- Se debe hacer todo esfuerzo razonable y rápido para notificar a los padres de los estudiantes suspendidos.
- Los estudiantes que están suspendidos no pueden asistir a actividades extracurriculares y eventos deportivos, estar presentes en la propiedad del distrito sin un padre; participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el distrito.
- Los estudiantes que violen estas disposiciones pueden ser referidos a los oficiales de la ley y pueden ser acusados de allanamiento de morada.
- Los padres o tutores y el estudiante deben reunirse con el director antes de reingresar a la escuela.

Expulsión

- La escuela tiene el derecho de recomendar que la NMSD tome esta acción por infracciones severas o prolongadas de la política de disciplina por parte de un estudiante.
- La expulsión, excepto por actos únicos de una infracción grave, generalmente se recomienda cuando hay un incumplimiento repetido de las pautas de conducta y disciplina del estudiante y cuando otras formas de disciplina, incluida la suspensión, no han logrado una conducta adecuada. (Política JGE de la Junta de la NMSD)

Remisión a las fuerzas del orden

- Algunas violaciones del comportamiento escolar también son contrarias a la ley, y no menos un delito cuando se cometen en el campus de una escuela.
- Los agentes de la ley pueden interrogar a los estudiantes sin notificación a los padres y/o arrestar a los estudiantes por infringir la ley en la escuela o en una función escolar de acuerdo con el Código Penal.
- Con todos los asuntos de disciplina, los padres/tutores serán notificados de manera oportuna ya sea por escrito, teléfono, correo electrónico o contacto personal.
- Se puede solicitar una conferencia entre los padres, el estudiante y la administración de la escuela cuando sea necesario.
- En asuntos de disciplina más serios, los padres serán informados de sus derechos de "Debido Proceso".

Resumen

En NMIS, nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a aprender juntos para cultivar el crecimiento de por vida. Nuestra misión es enseñar a nuestros estudiantes la responsabilidad, tanto para ellos mismos como para la comunidad en general. Para lograr estos objetivos, hemos creado los apoyos conductuales discutidos. El personal de NMIS utilizará estos pasos cuando trate de corregir un problema de disciplina dentro de la escuela mediante el debido proceso, el respeto y la colaboración con los padres. Si en algún momento un padre o estudiante siente que se han violado sus derechos, comuníquese con la oficina principal y programe una cita con el director.

Información del contacto:

Preocupaciones Académicas

- Póngase en contacto con el maestro primero: el correo electrónico es nuestra forma preferida

(Ejemplo primernombre.apellido@nmarion.k12.or.us)

Preguntas de Asistencia, Ausencias

- Peggy Casto—Secretaria

Conflictos con otros estudiantes, remisiones a consejería y salud mental

- Kiley Mehlbrech-Especialista en servicio al estudiante
- Administración

Disciplina Preguntas/Preocupaciones

- Michael Clutter-Subdirector

Instalaciones Solicitudes/inquietudes

- Melanie Ruiz—Secretaria

Gobernanza/Visión

- David Sheldon-Director

Preocupaciones médicas

Enfermera de Distrito

Oficina principal-503-678-7114

Preocupaciones de seguridad

- Michael Clutter-Subdirector

Programar preocupaciones

- David Sheldon-Director

Registros de estudiantes

- Peggy Casto—Secretaria

Title	Name	Phone	E-mail
Directot	David Sheldon	503-678-7111	david.sheldon@nmarion.k12.or.us
Subdirector	Michael Clutter	503-678-8558	michael.clutter@nmarion.k12.or.us
Personal de la oficina	Melanie Ruiz Peggy Casto	503-678-7114 503-678-7120	melanie.ruiz@nmarion.k12.or.us peggy.casto@namrion.k12.or.us
Especialista en servicio al estudiante	Kiley Mehlbrech	503-678-7129	kiley.mehlbrech@nmarion.k12.or.us

DERECHOS DEL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA

Utilice estos sitios web para hacer referencia a las siguientes políticas de derechos de los estudiantes y las familias:

Derechos del estudiante: http://policy.osba.org/nmarion/J/JF_JFA%20D1.PDF

Derechos de los padres: <http://policy.osba.org/nmarion/KL/KAB%20D1.PDF> and
<http://policy.osba.org/nmarion/KL/KAB%20R%20G1.PDF>

Procedimientos de queja: <http://policy.osba.org/nmarion/KL/KL%20D1.PDF> y
<http://policy.osba.org/nmarion/KL/KL%20R%20D1.PDF>

Gracias por leer detenidamente este manual. Estamos comprometidos en crear el mejor ambiente posible para nuestros estudiantes y familias. Si tiene alguna pregunta, comentario o sugerencia, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

*Gracias,
El personal de la escuela Intermedia North Marion*